

# 國立政治大學商學院九十九學年度第一學期第一次行政協調會會議紀錄

開會日期：民國九十九年九月二十八日（星期二）

開會時間：中午十二時十分

開會地點：商學院八樓第一會議室

主席：陳春龍代理院長 商學院代理院長陳春龍

出席人員：林我聰副院長、郭炳伸主任、黃台心主任、譚家蘭主任、陳麗霞主任、蔡維奇主任、管郁君主任、姜堯民主任、王儷玲主任（王正偉老師代）、吳豐祥所長、馮震宇所長、黃秉德執行長、楊建民執行長、何小台主任、張愛華主任、張逸民老師

請假人員：別蓮蒂副院長

記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

助教簡岑仔

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625

助教鄭秀真

## 一、 確認事項

一、 確認九十八學年度第二學期第五次行政協調會會議紀錄，詳見附件一。

## 二、 報告事項

一、 報告九十八學年度第二學期第五次行政協調會議決議執行情形。

### 提案一：商學院 提

案由：請確認商學院 99 學年度重大會議行事曆。

（負責同仁：院辦公室簡岑仔；公務電話分機：88621）

說明：（略）

決議：照案通過。

執行情形：遵照辦理。

### 提案二：商學院 提

案由：擬請討論商學院 508 電腦教室電腦移用事宜。

（負責同仁：院辦公室：王智嘉；公務電話分機：88629）

說明：（略）

決議：本院 508 電腦教室移用之電腦由民調中心優先使用，若有剩餘電腦則請系所向院辦公室請領，並依照學校規定辦理財產移撥程序。

執行情形：遵照辦理。

### 提案三：院辦公室提

案由：擬請訂定商學院碩、博士班學生英文檢定畢業標準，請討論。

（負責同仁：院辦公室鄭秀真；公務電話分機：88625）

說明：（略）

決議：本院碩、博士班學生英文檢定最低畢業標準為舊制 TOEFL 托福 550，其他英文檢定依據該標準換算，自 100 學年度起施行。

執行情形：遵照辦理。

#### 提案四：商學院 提

案由：擬請訂定「商學院哈佛個案研討室管理辦法」（草案），請討論。

（負責同仁：院辦公室王智嘉；公務電話分機：88629）

說明：（略）

決議：第四條條文修正為：「.....使用時間以三小時以內為限，並於使用時段前二週內提出申請。」其餘條文照案通過。

執行情形：遵照辦理。

二、檢附商學院院長遴選工作預定進度表、徵求候選人啟事及校院相關辦法，詳見附件二。

三、99年9月15日學校召開「大陸招生策略」會議，校方表示本校共可招收27名大陸學生，但不可提供獎學金給陸生，亦不可讓陸生參與國科會計畫。將以2倍於本籍生學費的標準收取陸生來台就讀的學費，外籍生也將比照陸生辦理。

### 三、 討論事項

#### 提案一：商學院 提

案由：是否開放門禁給全院碩士生，請討論。

（負責同仁：院辦公室鄭秀真；公務電話分機：88625）

說明：有碩士生反應常須於晚間課程結束後，接續進行課程討論；且時有於週末六日到校與同學課業討論、進行學術研究之需求，然因碩士生受有門禁限制，出入皆須等候管理員或教職員代為開門，否則不得其門而入，對於課業研討至為不便，為便利進出是否可以讓研究生以學生證刷卡進出？

決議：本案經在座主管充分討論，基於顧及開放門禁可能造成大樓財產安全風險增高、假日大樓整體清潔品質降低、性騷擾風險增高、噪音干擾師生專注研究等因素，決定維持目前開放現況，請有使用需求之單位以專簽方式向本院申請開放學生假日門禁之權限。

### 四、 臨時動議

#### 提案一：AMBA 學程 提

（負責同仁：AMBA 學程王麗婷；公務電話分機：65305）

案由：99學年度教育部商管專業學院補助計畫審查意見結果已核定，請討論該計畫核定之附帶條件相關事宜。

說明：

- 一、有關教育部補助本校99學年度商管專業學院計畫已奉核發文，教育部通知本院經完成附帶條件後，得部分補助經常門938萬（經常門770萬，資本門168萬），並部分補助參加華文商管學院認證計畫經費170萬（經常門）；附帶條件為：本院應於文到後1個月內完成MBA及MS/MA分流機制，科技管理研究所碩士班及智慧財產研究所碩士班不再頒授MBA學位，並提具全院整併或調整為僅有1個MBA碩士班之具體時程。

二、檢附審查意見表供參(詳見附件三),本院應擬具回應意見表附於計畫書中,並配合修正或補充該計畫內容。

決議:本案請 AMBA 協助召集科管、智財、企管等系所討論相關細節,再提下次行政協調會報告。

## 五、下次開會日期、時間及地點

開會日期:民國九十九年十月二十六日(星期二)

開會時間:中午十二時十分

開會地點:商學院八樓第一會議室

## 六、散會

下午十三時五十分