

國立政治大學商學院九十九學年度第二學期第二次行政協調會會議紀錄

開會日期：民國 100 年 3 月 29 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

主席：陳春龍代理院長

商學院代理院長陳春龍

出席人員：林我聰副院長、別蓮蒂副院長、郭炳伸主任、黃台心主任、譚家蘭主任、陳麗霞主任、蔡維奇主任、管郁君主任、姜堯民主任、王儷玲主任、吳豐祥所長、馮震宇所長（呂秋玲助理代）、黃秉德執行長、楊建民執行長、何小台主任、張愛華主任、張逸民老師

請假人員：姜堯民主任

記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

助教簡岑仔

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625

助教鄭秀真

壹、 確認事項

一、 確認九十九學年度第二學期第一次行政協調會會議記錄，詳見**附件一**。

貳、 報告事項

一、 報告九十九學年度第二學期第一次行政協調會議決議執行情形。

提案一：統計系 提

案由：擬請核備「國立政治大學統計學系分配商學院博士生學術研究獎學金辦法」，請討論。
（負責同仁：統計系 楊文敏；公務電話分機：89020）

說明：（略）

決議：照案通過。

執行情形：遵照辦理。

提案二：商學院 提

案由：請討論本院 100 年度各系所碩博士生獎助學金分配案。
（負責同仁：院辦公室鄭秀真；公務電話分機：88625）

說明：（略）

決議：

一、 本院100年度各系所碩博士生獎助學金分配案照案通過。

二、 有關本院獎學金點數計算方式，請本院以一名碩士生抵兩名博士生之比例計算，與原分配方式做比較，再提下次會議討論是否變更未來本院獎學金點數之計算方式。

執行情形：遵照辦理。

提案三：商學院 提

案由：請討論本院「碩博士生英文畢業標準檢定辦法」。
（負責同仁：院辦公室鄭秀真；公務電話分機：88625）

說明：(略)

決議：

- 一、請各系所提系(所)務會議討論，並各自訂定「碩博士生英文畢業標準」。各系所訂定標準由本院彙整後，再提行政協調會討論是否訂定「商學院碩博士生英文畢業標準檢定辦法」。
- 二、若決議訂定「商學院碩博士生英文畢業標準檢定辦法」，應明列適用之碩博士生對象。(例如是否排除碩士班在職生及外籍生。)

執行情形：遵照辦理。

提案四：商學院 提

案由：請討論 2011 年 Datastream 資料庫續訂事宜及經費分攤比例。

(負責同仁：主機房辦公室薛雅軒；公務電話分機：85510)

說明：(略)

決議：

- 一、2011年Datastream資料庫續訂經費比照上年度各系所負擔比例分攤(如說明三)。
- 二、為符合資源共享原則，建議未來本院各系所年度圖儀費應先扣除全院共通性資料庫採購所需費用，其餘圖儀費再由各系所自行支用；各類共通性資料庫應宜訂定各系所最低分攤標準。
- 三、有關全院共通性資料庫訂定費用及分攤比例方式相關資料，待本院彙整後再提行政協調會討論。

執行情形：遵照辦理。

提案五：商學院 提

案由：有關本院「教學助理經費分攤作業要點」，請討論。

(負責同仁：商學院黃琦雯；公務電話分機：88627)

說明：(略)

決議：

- 一、修正作業要點第四條第一項第二款為「統計學每週工讀時數X小時，其餘課程每週工讀時數10小時。」其餘條文照案通過。
- 二、請統計系研提統計學每週所需工讀時數，於下次會議確認。

執行情形：遵照辦理。

二、本校 100 會計年度電腦硬體預算分配，詳見附件二。

三、本院地下室停車場部分空間需重新規劃，故原堆放於地下室各處之老舊書籍等雜物敬請各系所教師於 100 年 4 月 30 日前移除，若逾期仍未處理之雜物將由院統一辦理回收清除。

參、討論事項

提案一：統計系 提

案由：擬請確認本院「教學助理經費分攤作業要點」第四條由本系整開之「統計學」課程教學助教工讀時數提高為 12 小時，請討論。

(負責同仁：統計系 楊文敏；公務電話分機：89020)

說明：

- 一、依據前次院行政協調會提案三之決議辦理。
- 二、本系教學助教工讀金佔本系助學金71%，其中「統計學」教學助教工讀金需求佔本系教學助教工讀金需求51%，每學期約需支付「統計學」教學助教工讀金35萬元。扣除學校CA及B類TA補助約10萬元後，每學期約有25萬元短缺。
- 三、綜合以上考量，若依「商學院教學助理經費分攤作業要點」計算，每週教學助教工讀時數需達12小時，方能補足本系「統計學」教學助教工讀金缺口。
- 四、以上時數經行協會確認通過後，擬請修訂本院「教學助理經費分攤作業要點」第四條第一項第二款為「統計學每週工讀時數12小時，其餘課程每週工讀時數10小時。」修正後作業要點詳見附件三。

決議：照案通過。

提案二：商學院 提

案由：擬請討論本院碩博士生獎學金分配之計算方式。

(負責同仁：商學院 鄭秀真；公務電話分機：88625)

說明：

- 一、依據前次院行政協調會提案二之決議辦理。
- 二、本院碩博士生獎學金計算方式，以一名博士生抵兩名碩士生之比例計算，與原分配方式做比較後，再提會討論是否變更未來獎學金分配之計算方式。
- 三、檢附修正暨修正後之試算表，詳附件四。

決議：通過以一名博士生抵兩名碩士生之比例計算本院碩博士生獎學金分配金額，自下年度開始施行。

提案三：商學院 提

案由：請討論本學期商學院博士生學術研究獎學金分配案。

(負責同仁：商學院 簡岑仔；公務電話分機：88621)

說明：

- 一、依據本院博士生學術研究獎學金分配辦法之規定，該獎學金將依各系所博士生「研究績效」、「在學人數」、「基本分配額度」三大項目分配至各系所。
- 二、檢附該獎學金分配辦法、各系所研究績效彙總表及獎學金分配一覽表等資料，詳見附件五。

決議：照案通過。

提案四：商學院 提

案由：請討論本院是否訂定「碩博士生英文畢業標準」。

(負責同仁：院辦公室鄭秀真；公務電話分機：88625)

說明：

- 一、依據前次院行政協調會決議，請各系所提系(所)務會議討論所屬碩博士生英文畢業標準，並各自訂定「碩博士生英文畢業標準」後，再由院彙整提行政協調會討論。
- 二、檢附本院各系所訂定之碩博士生英文畢業標準一覽表、本院「碩博士生英文畢業標準

檢定辦法」草案，詳附件六。

決議：本院將提供 Cambridge 英文檢定相關資料供各系所參照，並請以下各單位完成下列事項，

本案再提下次會議討論：

- 一、請統計系確認該單位碩博士生英文檢定畢業標準。
- 二、請企管系、財管系補充該單位博士生英文檢定畢業標準。

提案五：商學院 提

案由：有關統籌本院各系所部分圖儀費採購院內老師共同電子資料庫乙案，請討論。

(負責同仁：主機房辦公室薛雅軒；公務電話分機：85510)

說明：

- 一、依照 99 年 12 月 23 日本院第一次電子資料庫協商會議決議，本院已彙整各系所老師之電子資料庫使用需求，並附上各資料庫之報價情形，詳見附件資料。
- 二、經 100 年 3 月 17 日本院第二次電子資料庫協商會議討論，決議重點如下：
 - (一) 扣除 Datastream 資料庫(已於 2 月 22 日行政協調會決議續購，續購經費來源由國貿系、企管系、財管系、風管系、科管所依前一年度採購比例分攤)之外的前 11 項，另外納入 WRDS，動用經費約新台幣 730 萬元，依序如附件 7-1，並向後編列本院老師研究上需要之資料庫，故建請商學院統籌本院各系所部分圖儀經費，進行院內老師共同研究必備之電子資料庫的採購，若有剩餘經費，請依序購買。
 - (二) 有鑑於院內教師研究上之需求，建請採購的資料庫項目至少到第 11 項。
 - (三) 建請行政協調會統一電子資料庫之經費來源，由院內統籌各系所約 50% 的圖儀經費，維持政策一貫性，定期檢討維護。(例如：三年一次)
- 三、檢附本院資料庫採購相關資料，詳如附件七。

- ◇ 本院彙整各系所老師之電子資料庫使用需求排序表。
- ◇ TEJ 台灣經濟新報各資料庫報價情形。
- ◇ 2010 年各系所圖儀費收支狀況表。
- ◇ 2010 年商學院各系所中西文資料庫訂購清單。
- ◇ 100 年 3 月 17 日本院第二次電子資料庫協商會議紀錄。

決議：請商學院及各系所配合完成下列工作事項，本案再提下次會議討論：

- 一、與圖書館確認圖儀費各科目(圖書、期刊、資料庫)之流用原則。
- 二、彙整目前本院各系所已採購及預計採購之期刊、資料庫清單，並將本校已訂有之 ABI/INFORM 或 EBSCO 全文電子檔之期刊刪去不訂購。
- 三、依照本院各系所所需採購之期刊、資料庫進行使用者排序，由院統籌各系所約 50% 圖儀費，各系所聯合採購及各系所自主採購之圖儀費比例，由各系所協調後決定。

肆、臨時動議

伍、下次開會日期、時間及地點

開會日期：民國 100 年 4 月 26 日(星期二)

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

陸、散會

下午 14 時 16 分