

國立政治大學商學院 100 學年度第 1 學期第 2 次行政協調會會議紀錄

開會日期：民國 100 年 10 月 18 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院大樓第一會議室

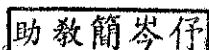
主席：唐揆院長 

出席人員：周玲臺副院長、郭炳伸主任、黃台心主任、金成隆主任、陳麗霞主任、蔡維奇主任、陳春龍主任（兼副院長）、黃泓智主任、蕭瑞麟所長、季延平執行長、張愛華主任、張逸民老師

請假人員：別蓮蒂副院長、王儷玲副院長、周冠男主任


記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625





壹、確認事項

一、確認 100 學年度第 1 學期第 1 次行政協調會會議紀錄，詳見 。

貳、報告事項

一、報告 100 學年度第 1 學期第 1 次行政協調會議決議執行情形。

提案一：國貿系 提

案由：擬請核備「國貿系分配商學院博士生學術研究獎學金辦法」，請討論。

（負責同仁：國貿系 謝美鈴；分機 87008）

說明：（略）

決議：照案通過。

執行情形：遵照辦理。

提案二：商學院 提


案由：有關本院 100 年度教學業務費之 10% 教務處獎勵金分配事宜，請討論。

（負責同仁：商學院 鄧慧婷；分機 88631）

說明：（略）

決議：照案通過。

執行情形：遵照辦理。

二、報告本次大學部親師座談會活動時間、地點、邀請對象、報名情形及後續需請各系配合事項，相關資料詳見 。

參、討論事項

提案一：風管系 提

案由：擬請核備「風管系分配商學院博士生學術研究獎學金辦法」，請討論。

(負責同仁：風管系 楊凌玉；公務電話分機：89071)

說明：

- 一、依據 100 年 6 月 28 日院行政協調會決議辦理。
- 二、為保障全時就讀生之權益及鼓勵研究績效表現優異之博士生，本系依據下列原則修訂相關條文：
 - (一) 優先保障博一全時就讀生，每學期均能領取全時就讀獎學金
 - (二) 提撥商學院「研究績效金」之 50% 作為本系研究績效獎學金，以實質鼓勵研究績效表現優異之學生
 - (三) 為求學術研究獎學金之穩定，每學期留用部分金額。
- 三、該案業經 100 年 9 月 19 日風管系系務會議通過，檢附經費分配圖及修正條文對照表，相關資料詳見 附件三。

決議：照案通過。

提案二：商學院 提

案由：請討論本學期商學院博士生學術研究獎學金分配案。

(負責同仁：商學院 簡岑仔；公務電話分機：88621)

說明：

- 一、依據本院「博士生學術研究獎學金分配辦法」之規定，該獎學金依據各系所博士生「研究績效」、「在學人數」、「基本分配額度」三大項目分配至各系所，前述各項目每學期分配額度上限分別為 150 萬元、60 萬元、90 萬元。
- 二、檢附本學期獎學金分配一覽表、各系所研究績效彙總表等資料，相關資料詳見 附件三。

決議：照案通過。

提案三：國貿系 提

案由：擬請同意「台北市政大全球經營與貿易管理協會」會址登記申請乙案，請討論。

(負責同仁：國貿系謝美鈴，公務電話分機：87008)

說明：

- 一、「台北市政大全球經營與貿易管理協會」係 EMBA 全球經營與貿易組 89-97 級校友及 98 級高階經營班學生為加強校友之聯繫，凝聚校友向心力，並促進經貿學術之理論與實務交流，於 100 年 6 月 26 日成立之社團法人，並經台北市社會局同意設立。
- 二、為長久經營之考量，並加強與學校之互動，擬將該會會址遷移回本校商學院國貿系辦公室(260702 室)。
- 三、依本校提供學術團體會址登記辦法第四條規定：「學術團體申請會址登記，應經相關之系、所、院級中心提出，送院審議通過，並簽報校長核定後，始可函報主管機關備查。」
- 四、該案業經 100 年 9 月 19 日本系系務會議通過。相關資料如主管機關許可設立證明、章程、年度工作計畫、會員名冊等，詳見 附件四。

決議：照案通過。

提案四：商學院 PERDO 辦公室 提

案由：請討論商學院六樓頂尖學園優先使用權原則。

(負責同仁：商學院 潘恩詠；公務電話分機：85509)

說明：

- 一、頂尖學園教室排課不敷使用：依照本院頂尖學園優惠辦法施行細則及 98 學年度第 1 學期商學院頂尖學園暨逸仙樓 201 教室排定原則，亦有其他系所個案教學之需求但無法使用到教室情形發生。
- 二、因頂尖學園場地有別於一般商學院教室，是否給予定義後再行開放借用原則。
 - (一) 定義為教務處排課教室，開放商學院各系所申請整學期白天排課使用。
 - (二) 定義為特殊教室(ex. 舞蹈教室、音樂教室、體育館)有安排個案課程才可單次申請使用。
- 三、頂尖學園若列為特殊教室使用，可行排課使用方案，擬議如下：
 - (一) 單開放「參與式個案教學使用」及「研討會」使用，其餘一律不開放。
 - (二) 單次個案教學優先排課，其餘開放系所一般課程上課使用。
 - (三) 開放系所依照課程大綱中所列教授個案數多寡，申請根據次數多寡決定整學期排課。
 - (四) 開放 2 間個案教室依照上述方法整學期排課，但保留 1 間教室供個案課程單課申請使用。(元大講堂保留為活動申請使用，不參與排課；60 人教室共計四間，週一到週五保留一間給 AMBA 使用；週四~週五保留兩間分別給 AMBA 及台商班使用)

四、檢附本案相關資料，詳見**附件五**。

決議：頂尖學園定義為特殊教室，有安排個案課程才可單次申請使用。

提案五：商學院 PERDO 辦公室 提

案由：商學院逸仙樓 201 教室為專班排課使用，系所需申請整學期排課使用是否妥當，請討論。

(負責同仁：商學院 潘恩詠；公務電話分機：85509)

說明：逸仙 201 教室為專班排課使用，其餘開放給系所研討會單次申請使用，如系所整學期排課將會影響專班排課及活動單次申請，而造成不便。

決議：逸仙樓 201 教室為專班排課使用，其餘開放給系所研討會單次申請，不開放系所整學期排課。

提案六：商學院 提

案由：請討論商學院 2012 年電子資料庫統籌採購案。

(負責同仁：商學院 詹銘棋；公務電話分機：85510)

說明：

- 一、依據民國 100 年 3 月 29 日院行政協調會決議，由院統籌各系約 50%圖儀經費。
- 二、圖書館提供 2012 年資料庫採購試算(6-1)，由各系提撥 40%，已有 4 個系圖儀經費不足，是否依圖書館建議調整為各系提撥 40%，並由院提撥約 210 萬支援，請討論。
- 三、依據民國 100 年 5 月 31 日院行政協調會調查與排序，本院共有 20 項核心資料庫(附件 6-3)，依據圖書館試算前 13 項資料庫經費尚可支應，惟已知有部分資料庫漲幅超過試算：

- (一) Compustat 資料庫 2011 年訂費為 NTD427,006，若 2012 採 WRDS 版本，訂費至少為 USD 53,925，約 NTD1,617,750。（廠商提供方案如附件 6-4~6-5）。
- (二) IBES 資料庫 2011 年訂費為 NTD328,608，若 2012 年採 WRDS 版本，訂費為 NTD642,600
- (三) Bankscope 資料庫 2011 年訂費為 NTD484,733，2012 年廠商要求簽訂 2 年合約（附件 6-6~6-8），共約 NTD1,201,920，10/11 周冠男主任與張元晨老師曾與廠商開會，會議紀錄請見附件 6-9。

四、圖書館提醒，企管系常用的 Business Source Complete 資料庫未在當初討論之列，故未在核心資料庫清單中，2012 年將不會採購。

決議：

- 一、 本院 20 項核心資料庫採購排序暫不變更，2012 年採購仍使用此份清單。
- 二、 通知圖書館 Business Source Compete 仍由企管系與科管所評估是否採購。
- 三、 Compustat 及 IBES 資料庫暫不升級到 WRDS 版本，現行先使用原有版本，2012 年視經費情形再評估是否採購 WRDS 平台及升級相關資料庫至 WRDS 版本。

肆、 臨時動議

伍、 下次開會日期、時間及地點

開會日期：民國 100 年 11 月 29 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

陸、 散會

下午 14 時 10 分