

**國立政治大學商學院**  
**九十八學年度第一學期**  
**第三次課程委員會**  
**會議紀錄**

開會日期：民國九十八年十二月二日（星期三）

開會時間：中午十二時十分

開會地點：商學院八樓第二會議室

主席：林我聰副院長

出席人員：李桐豪老師、林良楓老師、余清祥老師、張逸民老師、蔡瑞煌老師、鄭士卿老師、  
黃秉德主任

請假人員：蔡孟佳老師、屠美亞老師、李仁芳老師、王偉霖老師

列席人員：王秀蓮專員

記錄：商學院院辦公室高一信（公務電話分機：88631）

校對：商學院院辦公室楊紫雁（公務電話分機：88625）

**壹、確認事項：**確認九十八學年度第一學期第二次課程委員會會議紀錄，詳見附件一。

**貳、報告事項：**

一、報告九十八學年度第一學期第二次課程委員會會議決議執行情形。

二、頂大計畫校內自評（商學院課程教學部分）審查會議紀錄

- 1、商院大學部開課數太少，無法滿足學生的需求。
- 2、整開課程部分，大部分設定商院學生優先選課，所以外院學生根本沒有辦法選到，這一點是不是能夠稍微做一點開放？
- 3、目前的選課辦法只規範初選的時候開放 1/2，加退選才全開，商院必修現在只供各系或是院內學生先選，選修課又開的少，外院的學生要選商院的課的機會非常少，是不是請商院可以滿足一些外院學生的需求？
- 4、在通識課程方面，目前商院只開兩門，但是商院的大學部學生卻有 2415 人，佔全校四分之一強的量，然而只提供兩門的通識課程，這一部份也請商院多給予協助，讓學校其他學院學生也能對商學多所瞭解。
- 5、報告中提到「學習成效確保機制（AOL）」在 99 年度會開始作分析，能否在完成後提供給教務處做參考跟學習？
- 6、商學院的整合工作一直沒有完成，比如課程無法整合，就沒有辦法推出新的學程，也就沒有辦法因應外在環境的變化。

## 參、討論事項：

### 提案一：院辦公室提

案由：審查金融系、企管系、風管等系之「商學院教師課程教學意見調查免紙本施作申請表」，請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

- 一、依「國立政治大學商學院教師獎勵辦法」及 96 年 3 月 13 日之 95 學年度第 2 學期院教學委員會第 1 次會議決議，及 97 學年度第 2 學期教學委員會第 2 次會議決議辦理。
- 二、本學期申請課程總表、申請表詳見附件三。

決議：照案通過。

### 提案二：院辦公室提

案由：本院碩、博士生課程整合推動策略一案，請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

- 一、本院 97 學年度第 2 學期第 1 次院務會議提案一決議，本院應推動碩、博士生課程整合。
- 二、依本委員會 97 學年度第 2 學期第 2 次會議提案五決議，比照院辦已執行之本院博士生課程調查，進行本院碩士生課程資料之蒐集。
- 三、依本委員會 97 學年度第 2 學期第 3 次會議提案二決議，先行整理 96 及 97 學年度各系所開設之課程，並參考國科會管理學門之次領域及委員意見，請各系所委員協助將各系所課程分類。目前分類結果已整理完成。
- 四、依本委員會 98 學年度第 1 學期第 2 次會議提案一決議，以「行銷管理」、「財務管理」、「研究方法」、「數量方法」四門課群為本院碩、博士生課程初期整合對象。
- 五、目前已整理出此四門課於 96 及 97 學年度本院各系所開課情形，並附課程目標。其彙整結果詳見附件二。
- 六、後續推動之策略，請討論。

決議：

- 一、除行銷管理、財務管理、研究方法、數量方法外，增加「計量經濟學」、「多變量分析」兩門課程類群，做為初期整合的對象。
- 二、成立此六門課程類群的整合推動委員會，建議由院補助委員會運作經費，以釐定課程名稱及課程教學大綱，及推動整合開課。

### 提案三：院辦公室提

案由：修正「國立政治大學商學院教師獎勵辦法」教學績優部份之第五條第三項。請討論。

(負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、依本委員會 98 學年度第 1 學期第 1 次會議提案二之附帶決議辦理。
- 二、上述決議略以，本院教師獎勵辦法教學績優部份之第五條第三項中未規定前一年度為非 EMBA 授課（或 EMBA 授課）之教學特優教師，而本年度為 EMBA 授課（或非 EMBA 授課）之教學特優教師是否沿用本項辦法，不佔本年度教學特優教師之名額。
- 三、擬修正該條文如下（修正部份為粗體字）：「為擴大教學特優教師獎勵之範圍，連續兩年獲得 **EMBA 課程或非 EMBA 課程**教學特優獎之教師，第二年得以不佔本辦法第一條中所規定之名額、惟仍由本院承認其教學特優之事蹟並頒發獎勵金之方式辦理。」
- 四、「國立政治大學商學院教師獎勵辦法」部份摘錄，請詳附件八。

決議：照案通過。

附帶決議：並修正《國立政治大學商學院教師獎勵辦法》(二)教學績優補助之第 2 點如下：

(增加粗斜體字部分)

「獎勵：**上述**獲教學特優獎教師每名可獲教學績優學術補助費用 5 萬元暨獎牌乙座；獲教學優良獎教師每名可獲教學績優學術補助費用 2 萬 5,000 元；獲教學補助教師每名可獲教學績優學術補助費用 1 萬元。**另上述獲教學特優獎及教學優良獎之教師，並得依《國立政治大學商學院教師評量辦法施行細則》，做為其教學評量部分之加分依據。**」

#### 提案四：院辦公室提

案由：99 學年(含)後之教學意見調查結果列入本院教師評量辦法施行細則之作法。請討論。

(負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、本院 98 年 10 月 5 日院務會議通過之「教師評量辦法施行細則」中教學意見調查結果的通過標準僅先訂定 98 學年的標準。新舊條文對照表及 97 學年商學院各系所教學意見調查統計表，請詳附件四。
- 二、依據前次課程委員會決議，本案敦請余清祥委員協助評估相關方案，評估說明請詳件附件五。
- 三、擬請討論 99 學年(含)後之教學意見調查結果的通過標準，並修正本施行細則相關條文。

決議：移至下次會議討論。

#### 提案五：院辦公室提

案由：本院教學意見調查結果分析時，課程屬性之分類，是否適當；另除獨立所外，教師未開設學士班課程，是否不應納入本院教學績優教師排序名單。請討論。

(負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、本院教學意見調查結果分析時，課程屬性之分類如附件六之一。
- 二、依國立政治大學課程實施辦法第四條規定-「本校各系所專任教師每學年均應開設學士班課程。但獨立所及依本校相關規定減授時數至一門科目之專任教師，不在此限。」，請詳附件六之二。

決議：移至下次會議討論。

#### 提案六：院辦公室提

案由：學士班之院級共同必修 6 學分課目，其學分數是否需加以調整。請討論。

(負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、學士班之院級共同必修課目中，初級會計學、統計學、經濟學各為 6 學分課目（二學期課程）。
- 二、負責上述科目之整合開課學系教學負擔沉重。
- 三、學士班學生畢業學分中必修學分所佔的比例，校方訂有上限；如不增加畢業學分，可能排擠本院各系專業必修學分。
- 四、本院各系學士班是否均需修習 6 學分（二學期）的初級會計學、統計學、經濟學可再加以考量。

決議：移至下次會議討論。

#### 提案七：院辦公室提

案由：擬將本院 AOL 之教師期末學習成效檢核表（如附件 7-0）問項納入期末學生之商學院課程教學滿意度調查問卷（如附件 7-1 至 7-5 黑底問項）中，請討論。

(負責同仁：商學院王秀蓮；公務電話分機：88623)

說明：

- 一、本院積極推動 AOL（學習成效確保），並已指定部分課程如經濟學、初會、中會、成會、統計學、管理學、資料處理、軟體應用導論、財務管理、投資學、AMBA 必修課等先行推動。
- 二、期末學習成效檢核表為教師在期末對該科目自我檢核學生學習成效。原商學院課程教學滿意度調查問卷僅提供學生對教學滿意度的調查，未表達課程目標的學習成效。擬在原期末學生滿意度調查問卷增加相關問項（如附件 7-1 第 1~18 題），可比較教師自我檢核與學生感受結果，並可作為教師下次課程設計之參考。
- 三、其他增加附件 7-2 之黑底問項如第 29-31 題教學方式問項、附件 7-3 至 7-4 中第 49-52 題教學評量問項，將作為 PERDO 辦公室對本課程是否為參與式教學或個案教學之數據採計。

決議：移至下次會議討論。

肆、臨時動議

伍、散會

散會時間：民國九十八年十二月二日下午二時整

# 附件一

## 國立政治大學商學院 九十八學年度第一學期 第二次課程委員會 會議紀錄

開會日期：民國九十八年十月廿二日（星期四）

開會時間：中午十二時十分

開會地點：商學院八樓第一會議室

主席：林我聰副院長

出席人員：蔡孟佳老師、林良楓老師、余清祥老師、張逸民老師、蔡瑞煌老師、鄭士卿老師、  
李仁芳老師、王偉霖老師、黃秉德主任

請假人員：李桐豪老師、屠美亞老師

記錄：商學院院辦公室高一信（公務電話分機：88631）

校對：商學院院辦公室楊紫雁（公務電話分機：88625）

**壹、確認事項：**確認九十八學年度第一學期第一次課程委員會會議紀錄，詳見附件一。

**貳、報告事項：**報告九十八學年度第一學期第一次課程委員會會議決議執行情形。

**參、討論事項：**

**提案一：院辦公室提**

案由：本院碩、博士生課程整合推動策略一案，請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

- 七、本院 97 學年度第 2 學期第 1 次院務會議提案一決議，本院應推動碩、博士生課程整合。
- 八、依本委員會 97 學年度第 2 學期第 2 次會議提案五決議，比照院辦已執行之本院博士生課程調查，進行本院碩士生課程資料之蒐集。
- 九、依本委員會 97 學年度第 2 學期第 3 次會議提案二決議，先行整理 96 及 97 學年度各系所開設之課程，並參考國科會管理學門之次領域及委員意見，請各系所委員協助將各系所課程分類。目前分類結果已整理完成。
- 十、已請各系所博士班同學就上述分類結果，協助進行各次領域之相似課程類群的彙整事宜。目前已完成統計、數量方法、資訊管理、行銷管理、策略、組織、作業管理、研究方法及人力資源次領域之相似課程類群的彙整，彙整結果詳見附件二。

十一、後續推動之策略，請討論。

決議：

三、以「行銷管理」、「財務管理」、「研究方法」、「數量方法」四門課群為本院碩、博士生課程初期整合對象。

四、整理此四門課群於本院各系所開課情形，提至下次會議討論後續整合之推動。

### 提案二：院辦公室提

案由：本院如何推動跨系所五年一貫（榮譽學程）學習制度，請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

一、各系推動五年一貫（榮譽學程）辦法，已於 98.10.05 之院務會議通過並提校核備。

二、目前擬推動跨系所整合之五年一貫修業辦法，以整合院內資源，提供學生更為彈性之修業方式，取得學位並加強競爭力。

三、擬請討論跨系所五年一貫之具體作法。

決議：跨系所五年一貫修讀學、碩士學位，因涉及各系招生策略，宜由院行政協調會進行討論。

### 提案三：院辦公室提

案由：修正「國立政治大學商學院教師獎勵辦法」教學績優部份之第五條第三項。請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

五、依本委員會 98 學年度第 1 學期第 1 次會議提案二之附帶決議辦理。

六、上述決議略以，本院教師獎勵辦法教學績優部份之第五條第三項中未規定前一年度為非 EMBA 授課（或 EMBA 授課）之教學特優教師，而本年度為 EMBA 授課（或非 EMBA 授課）之教學特優教師是否沿用本項辦法，而不佔本年度教學特優教師之名額。

七、擬修正該條文如下（修正部份為粗體字）：「為擴大教學特優教師獎勵之範圍，連續兩年獲得 **EMBA 課程或非 EMBA 課程之教學特優獎教師**，第二年得以不佔本辦法第一條中所規定之名額、惟仍由本院承認其教學特優之事蹟並頒發獎勵金之方式辦理。」

八、「國立政治大學商學院教師獎勵辦法」部份摘錄，請詳附件三。

決議：移至下次會議討論。

### 提案四：院辦公室提

案由：本院教學意見調查結果分析時，現行課程屬性之分類，是否適當；另除獨立所外，教師未開設學士班課程，是否不應納入本院教學績優教師排序名單。請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

一、本院教學意見調查結果分析時，現行課程屬性之分類如附件四之一。

二、依國立政治大學課程實施辦法第四條規定-「本校各系所專任教師每學年均應開設學士班課程。但獨立所及依本校相關規定減授時數至一門科目之專任教師，不在此限。」，請詳附件四之二。

決議：「本院教學意見調查結果分析時，現行課程屬性之分類，是否適當」，請民意調查中心余主任協助分析並提供建議，提至下次會議討論。

#### **提案五：院辦公室提**

案由：99 學年（含）後之教學意見調查結果列入本院教師評量辦法施行細則之作法。請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

四、本院 98 年 10 月 5 日院務會議通過之「教師評量辦法施行細則」中教學意見調查結果的通過標準僅先訂定 98 學年的標準。新舊條文對照表及 97 學年商學院各系所教學意見調查統計表，請詳附件五。

五、擬請討論 99 學年（含）後之教學意見調查結果的通過標準，並修正本施行細則相關條文。

決議：請民意調查中心余主任協助分析並提供建議，提至下次會議討論。

#### **提案六：院辦公室提**

案由：學士班之院級共同必修 6 學分課目，其學分數是否需加以調整。請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

一、學士班之院級共同必修課目中，初級會計學、統計學、經濟學各為 6 學分課目（二學期課程）。

二、負責上述科目之整合開課學系教學負擔沉重。

三、學士班學生畢業學分中必修學分所佔的比例，校方訂有上限；如不增加畢業學分，可能排擠本院各系專業必修學分。

四、本院各系學士班是否均需修習 6 學分（二學期）的初級會計學、統計學、經濟學可再加以考量。

決議：移至下次會議討論。

#### **肆、臨時動議：**

##### **提案一：院辦公室提**

案由：教學意見調查結果提至本委員會討論時，是否應列出教師姓名。請討論。

（負責同仁：商學院高一信；公務電話分機：88631）

說明：

- 一、本委員會進行本院教學績優教師複審時，負責課程委員會之院辦同仁會先行將本院教師之教學意見調查結果成績整理排序，並依本院教師獎勵辦法之相關規定，列出本院教學績優教師名單，提會確認。
  - 二、惟提供教學意見調查結果之排序時，如無列出教師姓名，與會委員恐難依本院教師獎勵辦法相關規定，進行本院教學績優教師名單之確認。
- 決議：列出教學意見調查結果排序前 80 名之教師姓名，會後並應將會議中所發出之教學意見調查結果相關資料回收。

## 伍、散會

散會時間：民國九十八年九月廿二日下午二時整

## 附件二

### 1. 課程整合彙總表

科目名稱	授課教師	課程目標/進度	開課系級
行銷管理	陳建維	This course provides an overview of marketing management in the modern international enterprise, both at the level of the firm and the marketing function. Specific objectives include: 1. To develop a wider understanding of the role of marketing and the value of marketing management in achieving corporate success within increasingly competitive, dynamic and turbulent environments; 2. To develop skills in analyzing market opportunities and building organizational ability to respond to them. This will involve learning the key concepts and techniques, as well as developing the skills, for customer analysis, competitive analysis and the allocation of marketing investments; 3. To acquire a basic understanding of the various functional policy areas of marketing, such as product, pricing, promotion and distribution, and the decision-making capabilities to formulate marketing strategies and plans which integrate marketing functional areas.	國貿碩
	張愛華	本課程之授課目標欲使學員對行銷管理有全面系統化之瞭解，並認知台灣之行銷環境，學習市場分析與顧客行為分析之分析方法，瞭解行銷組合與競爭策略之運用，以及相關之管理程序之探討，並將特別針對網路時代的行銷運作加以探討。	企管碩一
	洪順慶	請詳附件	企管碩一
行銷研究	張愛華	This course intends to guide the learners to understand the process of marketing research and the related management issues. These objectives will be accomplished through instructor's lecture, class assignments, and term projects.	企管碩二
	邱志聖	(一)瞭解行銷研究設計 (二)瞭解行銷研究資料分析 (三)瞭解行銷研究與行銷的關係 (四)實際從事新產品行銷研究與行銷發展計畫	國貿碩一
財務管理	胡聯國	This course is intended to strengthen and update the students' knowledge in financial management and corporate valuation. It contains two major parts. The first part introduces students to the precise modeling of many financial concepts underscoring the behavior of our complicated capital markets. Throughout the course the emphasis is on the notion of competitive financial equilibrium and how the concepts of uncertainty and information are dealt with in this financial framework. The second part presents a comprehensive approach to corporate valuation. It treats in detail the valuation of mergers acquisitions and leveraged buyouts and the assessment of asset restructuring options and recapitalizations plan.	國貿碩
	顏錫銘	This course is designed to make the MBA students learn the principles and techniques about investment (or capital budgeting) decisions, financing decisions, and risk management decisions. This course will be going through by class teaching, cases and papers Presentation and discussion in groups.	企管碩
	屠美亞	Gain knowledge about financial management by a participant-centered method. a. How to use financial statement to make financial decisions b. Valuation of securities c. Capital budgeting d. Financing strategies e. Dividend policy f. Risk management	企管碩
	林建秀	無	金融碩一

數量方法	林柏生	無	國貿碩
	洪叔民	This course is intended to provide students with a working knowledge in the use and interpretation of basic statistical procedures and test, the ability to recognize and use the most appropriate statistical procedure for analyzing a given set of data, and the ability to clearly communicate essential statistical ideas. The ultimate goal is to teach students adequate management knowledge and skills so that the graduates can become business leaders making significant contribution to the society.	企管碩
	張維中	The subject matter covers the mainstream management science topics, along with the many practical applications of management science concepts. We include discussion and explanation of the concepts, formulation of problems, and their associated manual and Excel solutions The key areas of application for each topic are described, and appropriate techniques are explained in simple terms, with step-by-step procedures for both manual and computer solutions. There are ample discussions of how to interpret solutions.	資管碩
計量經濟學	戚務君	(1) 瞭解計量方法如何應用於會計研究 (2) 熟悉 TEJ 等資料庫 (3) 操作 STATA	會計碩
	饒秀華	(1) CH2: The Simple Regression Model (2) CH3 Multiple Regression Analysis: Estimation (3) CH4 Multiple Regression Analysis: Inference (4) CH5 Multiple Regression Analysis: OLS Asymptotics (5) CH6 Multiple Regression Analysis: Further Issues (6) CH8 Heteroskedasticity (7) CH9 More on Specification and Data Problems (8) CH10 Basic Regression Analysis with Time Series Data (9) CH12 Serial Correlation and Heteroskedasticity in Time Series Regressions (9) CH15 Instrumental Variables Estimation and Two Stage Least Squares (10) CH19 Carrying Out an Empirical Project	國貿碩 國貿博一 國貿博二
	黃台心	本課程假設學生已修讀過一學年統計學和基本迴歸分析，在此基礎上，進一步介紹較高深計量經濟理論。由於計量經濟學係運用統計學和數學方法，分析經濟資料，故也須強調計量軟體的操作，使理論與實務得以結合，進而檢驗經濟理論的正確性	金融碩一
	盧敬植	This course will introduce basic econometric methods which are used to analyze data in Finance and other social sciences. The purpose of this course is to equip students to understand empirical analyses presented to them and conduct empirical research of their own.	財管碩一
研究方法	江振東	This course invites outstanding statistician to give seminars every two or three weeks to share their valuable research achievements and precious working experience with students. On those days when there is no speaker invited, students will be requested to present articles in different perspectives of journals or their research work to classmates. This course desires to provide graduate students the modern development in Statistics through intensive seminars and train students' oral presentation skill in practice.	統碩一
	楊建民	This course provides an introduction to the fundamental methodological issues regarding research design and implementation processes, as well as to the use of advanced research methods.	資管碩一
	余千智	介紹研究設計及研究方法等。研究設計，實證及理論研究方法，資訊系統方法，其他研究支援方法	
	管郁君	At the end of this part of course students should possess the following capabilities 1. Know the choices of various analysis methods. 2. Be able to choose appropriate analysis method. 3. Carry out analysis procedures with confidence.	
	鄭士卿	There are two objectives of taking this course: 1. You are supposed to learn what is included in a research paper and what is the best way to finishing a paper or a project. A. Empirical Paper vs. Theoretical Paper B. China Insurance Industry vs. Others 2. You are supposed to learn some statistical methods of doing research, specifically the empirical research. The focus mainly is on regression analysis, and if time allowed, we will also cover multivariate analysis and some other recently new methods.	風管碩一
	郭訓志	This course aims to heighten graduate students' awareness in modern developments of Statistics through intensive seminars and to train students' presentation skill in practice. Distinguished scholars in statistics related fields will be invited to present their current research about every other week. For the rest of class time, students will be scheduled to present selected journal articles or their research work to classmates.	統碩一

## 2. 行銷研究課綱

### 行銷研究

國立政治大學國際經營與貿易研究所

九十七學年度第二學期

Professor: 邱志聖 Jyh-shen Chiou  
Office: 商學大樓第 261039 室  
Phone: 9393091 ext. 81039  
Office Hours: WED 1:00-3:00  
Email: jschiou@nccu.edu.tw

#### 指定教科書

邱志聖 (2007), 行銷研究：實務與理論應用, 智勝文化.

#### 參考教科書

Lilien, Gary L. and A. Rangaswamy (2002), *Marketing Engineering*, Prentice Hall.

#### 課程目的

- (一)瞭解行銷研究設計
- (二)瞭解行銷研究資料分析
- (三)瞭解行銷研究與行銷的關係
- (四)實際從事新產品行銷研究與行銷發展計畫

#### 課程要求：

本課程是以 Project 實作為主，不是完全以講課的方式進行，課前必須詳讀指定教材，同時各組每星期皆會有指定的研究工作，同時在課堂上講師會常常問同學問題、同學也要常常上台報告與發問。因為本課程的內容是緊密相連，缺課或遲到行為將嚴重影響修課同學對本課程的整體瞭解，所以希望學員們務必準時上課且不可缺席，無故缺席者會有嚴重後果。

#### Important Note:

\*Students are required to review the assigned readings before each session and prepare to answer related questions from the instructor during each session.

#### 分數計算

個人課程參與	20%
Project Execution	20%
Project & Assignments	30%
期末考	30%

Schedule	Topics	Readings	Assignments
2/24	Introduction	(邱)Chapter 1	
3/03	Initiate a Marketing Research Project	(邱) Chapter 2&4	Requests for Proposals (background and objectives)
3/10	Secondary & Primary Data Sources	(邱) Chapter 3	Show your knowledge regarding secondary

			database (Provide checklist)
3/17	Qualitative Interviewing	(邱) Chapter 5	Information to be obtained for Focus group
3/24	Survey-Interviewing Methods	(邱) Chapter 7&9	Revised Information to be obtained for focus group
3/31	Experimental Methods	(邱) Chapter 10	<b>Read the Chapter <u>very carefully</u></b>
4/7	Methods of Concept Development and Test	(邱) Chapter 6,11&12	Hand in focus group report and Discussion of the report
4/14	Individual group meeting with the instructor	(邱) Chapter 8	Proposed concept candidates
4/21	Individual group meeting with the instructor (9:10 to 11:00) Whole class meet from 11:10 to 12:00		Revised concept & questionnaire
4/28	SPSS software introduction	Please get familiar with SPSS software window version & (邱) Chapter 13	Conduct field research & Editing
5/05	Data Analysis (1): basic statistics test	Supplementary material	
5/12	Data Analysis(2)- Factor analysis and others	Supplementary material	
5/19	校慶		
5/26	Show your data analysis results		Show your data analysis results(1)
6/02	Product Test & Tracking Study	(邱) Chapter 14&15	Show your group's Concept
6/09	Show your draft report (individual group meeting)	(邱) Chapter 16	
6/16	Final Exam.		
6/20	Final Report Presentation		Judges: EMBA students

國立政治大學企業管理研究所  
碩士班第 45 屆

行銷管理  
第一學期 2008 -- 2009  
星期二 14:10 – 17:00

授課老師：洪順慶 教授  
e-mail: schorng@nccu.edu.tw

週次	日期	課程進度
1	9/23	互相認識 課程與遊戲規則介紹
2	9/30	第一章 行銷與現代化組織
3	10/7	第二章 策略行銷：規劃與分析
4	10/14	第三章 行銷環境 第四章 行銷決策與資訊
5	10/21	第五章 消費者行爲 第六章 組織購買行爲 小組專題報告（1）
6	10/28	第七章 市場區隔與目標市場選擇 第八章 新產品發展與產品生命週期管理 小組專題報告（2）
7	11/4	第九章 產品規劃與品牌決策 小組專題報告（3）
8	11/11	第十章 服務行銷 專書 1:《台灣品牌競爭力》
9	11/18	專書 2:《戲弄》 小組專題報告（4）
10	11/25	第十一章 通路規劃與決策 第十二章 批發、零售與物流業 小組專題報告（5）

- |    |       |   |
|----|-------|---|
| 11 | 12/2  | 第十三章 價格決策：經濟分析基礎<br>第十四章 價格規劃與決策<br>專書 3:《從心行銷:從滿意到愛慕的服務秘訣》 |
| 12 | 12/9  | 專書 4:《沃爾瑪王朝》<br>小組專題報告（6）                                   |
| 13 | 12/16 | 第十五章 溝通規劃與決策<br>第十六章 廣告與促銷<br>專書 5:《行銷是什麼?》                 |
| 14 | 12/23 | 第十七章 人員銷售與業務管理<br>第十八章 直效行銷與多層次傳銷<br>小組專題報告（7）              |
| 15 | 12/30 | 第十九章 執行與考核行銷力量<br>第二十章 國際行銷<br>專書 6:《水平行銷》                  |
| 16 | 1/6   | 學期專案報告（1）1-4 組  |
| 17 | 1/13  | 學期專案報告（2）5-7 組<br>交個人心得報告和小組學期報告                            |

#### 講授用教材

1. 洪順慶，《行銷管理》，第 4 版，新陸書局，2008 年 9 月。

#### 討論用教材

1. 洪順慶，《從心行銷:從滿意到愛慕的服務秘訣》，台北:天下雜誌出版，2003 年。
2. 洪順慶，《台灣品牌競爭力》，台北:天下雜誌出版社，2006 年。
3. Stephen Brown，《戲弄:全球暢銷品牌顛覆行銷的神奇魔法》(*Free Gift Inside*)，台北：早安財經，2006 年。
4. Robert Slater，《沃爾瑪王朝》(*The Wal-Mart Decade*)，台北：天下遠見，2004 年。
5. Philip Kotler，《行銷是什麼?》(*Marketing Insights from A to Z: 80 concepts every manager needs to know*)，台北:商周初版，2004 年。
6. Philip Kotler & Fernando Trias de Bes，《水平行銷》(*Lateral Marketing*)，台北:商周出版，2005 年。

## 課程注意事項

1. 本課程不開放旁聽，請修課的同學準時出席；為免打斷課程進行，上課中請將手機關機，勿開震動或走出教室外接聽。應課程需要，修課同學分成 7 組，每組 5-7 人，並請班代（課代）收集同學姓名、畢業校系與照片製成通訊
2. 小組專題報告(special topic)-- 於 2008/10/21 開始，一週一組進行；各組報告主題不得重複。準備投影片上台報告，需繳交書面投影片報告。
  - (1) 針對課程內某特定專題（如策略行銷、行銷環境、行銷決策與資訊、消費者行為、市場區隔等），以一實際公司為例，深入進行該公司經理人訪談並進行分析和探討。
  - (2) 嚴禁抄襲他人資料或現成個案。每組上台報告 20 分鐘，Q&A10 分鐘，共計 30 分鐘。
  - (3) 每週一 24:00 以前將 PowerPoint 檔 e-mail 給老師和全班每一組先看(或設立一個討論平台)，上課時每一組要發言。
3. 課堂參與  
每一位同學上課前應預習該週進度，積極參與和發言，請勿腦袋空空來上課，同學必須準備小組專題報告、專書報告和學期專案報告。
4. 專書報告和討論  
本學期除了有 1 本教科書以外，還有 6 本專書要研讀和討論，這 6 本書的討論題目會另行寄送。負責報告的各組在該週星期一 24:00 以前將 PowerPoint 檔 e-mail 給老師和全班每一組先看(或設立一個討論平台)，上課時每一組要發言。
4. 學期專案報告(term project)--準備投影片上台報告以及當天繳交書面報告。每一組上台報告 25 分鐘，Q&A15 分鐘，共計 40 分鐘。學期專案報告可擇下列三種方式之一：
  - (1) 現有某產品或品牌行銷診斷
  - (2) 新產品或新品牌的行銷策略
  - (3) 新產品或新品牌經營模式創業計劃
5. 個人心得報告--4,000 至 8,000 字  
務必將本學期所學融會貫通並深思後寫成心得。「學而不思則惘，思而不學則殆」，個人心得報告為你在本課程的學思所得和回憶錄，勿再針對某公司做個案分析，嚴禁抄襲或無意義之內容敷衍繳交。個人心得報告於 2009/1/13 繳交，不受理逾期報告。
6. 績效評估
  - (1) 課堂參與 25%
  - (2) 小組專書與專題報告 30%
  - (3) 學期專案報告 20%
  - (4) 個人心得報告 25%

# 行銷管理課程大綱

Fall, 2008

Saturday：週二 AM:9:10 – 12:00

開課班級：企業管理研究所

Professor 張愛華

Tel: 29387341

E-mail: aihwa@nccu.edu.tw

## 授課目標：

本課程之授課目標欲使學員對行銷管理有全面系統化之瞭解，並認知台灣之行銷環境，學習市場分析與顧客行為分析之分析方法，瞭解行銷組合與競爭策略之運用，以及相關之管理程序之探討，並將特別針對網路時代的行銷運作加以探討。

Week	Date	Topics	Readings/Cases
1.	9/23	Course Introduction Defining Marketing for the Twenty-First Century	Ch. 1
2.	9/30	Developing Marketing Strategies and Plans Gathering Information and Scanning the Environment	Ch. 2, 3 Assignment 1
3.	10/7	Conducting Marketing Research and Forecasting Demand	Ch. 4 Reading 1
4.	10/14	Creating Customer Value, Satisfaction, and Loyalty	Ch. 5 Case 1
5.	10/21	Analyzing Consumer Markets and Buyer Behavior	Ch. 6 Reading 2
6.	10/28	Analyzing Business Markets	Ch. 7,8 Case 2
7.	11/4	Identifying Market Segments and Targets	Reading 3
8.	11/11	Creating Brand Equity Crafting the Brand Positioning	Ch. 9, 10 Assignment 2
9.	11/18	Dealing with Competition Setting Product Strategy	Ch.11,12 Case 3

10.	11/25	Mid-Term Exam (Ch. 1-12)	
11.	12/2	Designing and Managing Services	Ch. 13 Reading 4
12.	12/9	Developing Pricing Strategies and Programs	Ch. 14 Group Report 1
13.	12/16	Designing and Managing Value Networks and Channels	Ch. 15 Group Report 2
14.	12/23	Managing Advertising, Sales Promotion, Public Relations,	Ch. 18 Case 4
15.	12/30	Managing Personal Communications: Direct Marketing and Personal Selling	Ch.19 Group Report 3
16.	1/6	Introducing New Market Offerings	Ch. 20 Group Report 4
17.	1/13	Term Paper Presentation	
18.	1/20	Final Exam (Take Home Exam Due)	

### I. Text Book

Philip Kotler and Kevin Lane Keller, *Marketing Management*, Pearson Education, Inc., the 12th Ed., 2005. 東華書局代理

### II. Reference Books

1. 洪順慶，<<行銷管理>>，第2版，新陸書局，民國90年9月。
2. 林建煌，<<行銷管理>>，智聖文化事業有限公司，第三版，民國94年7月。

### III. Article (To be Announced)

### IV. Cases: (To be Announced)

#### V. 小組報告

小組需選擇專題，針對行銷策略之實務作法，蒐集資料作口頭與書面報告。

#### VI.

所有作業均須於規定時間繳交書面報告並上傳電子檔至教學網。

### VII. Grading:

1. Mid-term Exam and Final Exam	40%
2. Term Project (Group Work: Marketing Plan)	20%
3. Reading Digest and Case Discussions (Group Works)	30%
4. Assignments and Class Participation	10%

### 期末報告：年度行銷企劃書

主題：自小組所選定的產品類別中擇一品牌為報告對象，假設小組為該公司負責此產品的行銷部門，請做一份完整的年度行銷企劃書。

報告內容：

一份完整的年度行銷企劃書應自「情境分析 (Situation Analysis)」開始，找出市場需求 (Demand Forecast) 以及著力點或問題點，並據此訂出行銷目標及策略 (Objectives & Strategy)，研擬一套能夠落實目標及策略的行銷組合 (Marketing Mix)，編列財務計劃 (Financial Plan)(optional)，最後製訂監督控制方法 (Monitors & Controls)。

- 一、 執行摘要 (一頁以內)
- 二、 產業分析、環境分析等
- 三、 競爭者分析
- 四、 消費者分析
- 五、 目前產品定位及目標消費者：根據本身相對優劣勢及目標消費者，決定維持原定位或提出修正建議
- 六、 明年銷售預估
- 七、 明年度行銷組合策略與重點
- 八、 財務計劃：根據銷售預估，推算可負擔的行銷預算，並簡單安排編列
- 九、 監督控制方法

格式：小組書面報告，需以正式企劃書型式呈現。凡事應有前因後果，且必須能吸引上司或客戶的注意。頁數不限，但不得灌水，建議於二十頁內完成此企劃書，儘量運用適當的圖表輔助。

### 3. 財務管理課綱

***MBA Program***  
***Department of Business Administration***  
***National Chengchi University***  
***Financial Management***  
***Fall 2009***

**A. Instructor:** Professor Yen, Simon H.  
**Office:** Research Room 261011, 10<sup>th</sup> Fl., College of Commerce Bldg.  
**E-mail:** [syen@nccu.edu.tw](mailto:syen@nccu.edu.tw)  
**Phone/Fax:** Office: 2939-3091 ext.81011 (Phone), 29393394 (Fax)  
**Class Hours:** Monday 14:10 – 17:00  
**Office Hours:** Monday 10:30 – 14:00  
And by appointment

**B. Textbook**

Brealey, Myers, and Allen (BMA), *Corporate Finance*, 8<sup>th</sup> ed., McGraw-Hill, 2006.  
Stern & Chew (SC), *The Revolution in Corporate Finance*, 4<sup>th</sup> ed., Blackwell, 2003.  
Kester, Ruback & Tufano (KRT), *Case Problems in Finance*, 12<sup>th</sup> ed., McGraw-Hill, 2005

**C. Course Objectives**

This course is designed to make the MBA students learn the principles and techniques about investment (or capital budgeting) decisions, financing decisions, and risk management decisions. This course will be going through by class teaching, cases and papers Presentation and discussion in groups.

**D. Grading Policy**

1. Mid-term Exam-----	35%
2. Final exam -----	35%
3. Cases presentation and discussion (in 5 groups)-----	15%
4. Papers presentation and discussion (in 10 groups)-----	15%
Total	<u>100%</u>

**E. Important Notes and Policies**

1. 15000-words case report will be submitted by hardcopy and e-mail in four weeks

after course finished.

2. Attendances records and class participation are available for grading bonus.

## CLASS SCHEDULE

Week	Date	Content	Text
1	9/14	Introduction	BMA Chaps 1 & 2
2	9/21	I. Value	BMA Chaps 1, 2 & 3
3	9/28	I. Value of Bonds & Common Stocks	BMA Chap 4
4	10/5	II. Investment decisions (capital budgeting)	BMA Chaps 5 & 6
5	10/12	II. Investment decisions (capital budgeting)	BMA Chaps 7 & 8
6	10/19	II. Investment decisions (capital budgeting) Finance Theory and Financial Strategy	BMA Chaps 9, 10 & 11 SC II-5
7	10/26	II. Investment decisions and real options The Promise of Real Options	BMA Chaps 12 & 22 SC II-8
8	11/2	III. Options Convertible Bonds: Matching Financial and Real Bonds	BMA Chaps 20 & 21 SC IV-19
9	11/9	IV. Financing decisions and market efficiency The Theory of Stock Market Efficiency: Accomplishments and Limitations	BMA Chaps 13 & 14 SC I-2
10	11/16	IV. Financing decisions and market efficiency Still Searching for Optimal Capital Structure Raising Capital: Theory and Evidence	BMA Chaps 14 & 15 SC III-11 SC IV-16
11	11/23	Mid-term Exam	
12	11/30	V. Dividend policy and capital structure The Capital Structure Puzzle: Another Look at the Evidence	BMA Chaps 16 & 17 SC III-12
13	12/7	V. Dividend policy and capital structure The Dividend Cut: "Heard Round the World": The Case of	BMA Chaps 18 & 19 SC III-14

		FPL Dividend Policy at FPL Group, Inc.(A)	KRT pp.225-241
14	12/14	VII. Risk management decisions Rethinking Risk Management	BMA Chaps 27 & 28 SC V-24
15	12/21	VIII. M&As and Corporate Governance Measuring the Effectiveness of Different Corporate Governance Systems: Toward a More Scientific Approach	BMA Chaps 32, 33 & 34 SC VII-39
16	12/28	Cases studies Netscape's Initial Public Offering Merck & Company: Evaluating a Drug Licensing Opportunity	KRT pp.601-610 KRT pp.371-376
17	1/4	Cases studies Pharmacyclics: Financing Research and Development Seagate Technology Buyout	KRT pp.727-738 KRT pp.755-770
18	1/11	Final Exam	

## 4. 實證性會計研究課綱

學年學期98學年度第1學期

開課單位會計碩一 會碩稅一 會計碩二 會碩稅二

課程名稱(中)實證性會計研究

(英)Empirical Accounting Research

授課教師戚務君 職稱 專任 教授

學分數3.0

修別選修

先修科目

課程目標

- (1) 瞭解計量方法如何應用於會計研究
- (2) 熟悉 TEJ 等資料庫
- (3) 操做 STATA

課程大綱

- (1) 基礎資料分析的介紹
- (2) 統計分析與迴歸分析
- (3) 專案分析

上課進度

1. An introduction to Econometrics
2. Probability and Distribution
3. Simple Linear Regression Model
4. Properties of the Least Squares Estimators
5. Inference in the Simple Regression
6. A Further Look at Simple Regression
7. Multiple Regression Model
8. A Further Look at the Multiple Regression Model
9. Multicollinearity
10. Dummy Variables
11. Heteroskedasticity and Autocorrelation
12. Heteroscedasticity
12. Polynomial Curve and Nonlinear-in-the-Parameter MModel
13. Binary Dependent Variables
14. The Poisson Regression
15. Ordered Data
16. Truncated and Tobit Models
17. Autocorrelation
18. Moment Based Estimation
19. Simultaneous Equation Model
- 20.Pooling Time-Series and Cross-Sectional Data

#### 教學方式

- (1) 每次上課前請同學先上 <http://www3.nccu.edu.tw/~wchi/> 下載上課講義
- (2) 課程中以老師演講 (中文) 為主,並輔以學員討論
- (3) 隔次的複習則以英文授的方式進行
- (4) 每個主題均有課後作業 (含手寫作業與資料分析),作業繳交的 deadline 為隔周五的中午 (逾期不予計分)
- (5) 期末專案

#### 教學助理工作項目

- (1) 批改作業
- (2) 回答同學問題
- (3) 電腦軟體查詢

#### 課程要求/評分標準

Mid-exam (30%)

Final Exam (40%)

Project (30%)

#### 參考書目

Hill, Griffiths, and Judge. Undergrauate Econometrics

## 5. 應用統計課綱

**DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION  
MBA PROGRAM  
COLLEGE OF COMMERCE  
NATIONAL CHENGCHI UNIVERSITY  
APPLIED STATISTICS  
FALL 2009**

**A. Instructor:** Shwu-Min Horng, PhD  
**Office:** Room 261033, 10th Fl., Commerce Bldg.  
**E-mail:** shorng@nccu.edu.tw  
**Phone/Fax:** Office: 2939-3091 ext. 81033 (Phone), 2939-8005 (Fax)  
**Class Hours:** Friday: 2:10 - 5:00 pm  
**Office Hours:** TBD  
And by appointment

### B. Books

M. L. Berenson et al. (2008) *Basic Business Statistics*, 11<sup>th</sup>, Pearson, 華泰文化事業公司, ISBN: 01305009369. (Required)

### C. Course Objectives

This course is intended to provide students with a working knowledge in the use and interpretation of basic statistical procedures and test, the ability to recognize and use the most appropriate statistical procedure for analyzing a given set of data, and the ability to clearly communicate essential statistical ideas. The ultimate goal is to teach students adequate management knowledge and skills so that the graduates can become business leaders making significant contribution to the society.

### D. Grading Policy

Presentation -----	10%
Midterm Exam -----	40%
Final Exam -----	40%
Participation -----	10%
Total -----	100%

## CLASS SCHEDULE

No	Date	Chapter	Subject	Presentation
1	9/18	1,2	Introductions and Data Collection Presenting Data in Tables and Charts	
2	9/25	2,3	Presenting Data in Tables and Charts Numerical Descriptive Measures	
3	10/2	4,5	Basic Prob. & Some Important Discrete Prob. Dist.	
4	10/9	6	The Normal Dist. & Other Cont. Dist.	
5	10/16	7	Sampling and Sampling Distributions	1
6	10/23	8	Confidence Interval Estimation	2
7	10/30	9	Hypothesis Testing: One-Sample Tests	3
8	11/6	10	Two-Sample Tests	4
9	11/13	11	Analysis of Variance	
10	11/20		<b>Midterm exam (Ch. 1 – 9)</b>	
11	11/27	12	Tests for Two or More Samples	
12	12/4	13	Simple Linear Regression	5
13	12/11	14	Introduction to Multiple Regression	6
14	12/18	15	Multiple Regression Model Building	7
15	12/25		TBD	8
16	1/1		Holiday	
17	1/8		<b>Final exam (Ch. 10-19)</b>	

## 學習成效檢核表 ASSURANCE OF LEARNING CHECK LIST

■ 期初設計課程版本 Before the Semester Begins

期末檢核學生學習成效版本 After the Semester Ends

請各位教師根據課程規劃，勾選出適合的選項

本課程與商學院願景的關連性 Adherence to Mission	
<input type="checkbox"/> Globalization 訓練國際化的能力	<input checked="" type="checkbox"/> Technology 訓練科技與應用的能力
<input checked="" type="checkbox"/> Innovation 訓練創新的能力	<input type="checkbox"/> Humanity 訓練人文素養
本課程與本系所學程學習目標的關連性  Adherence to Program Learning Goals	
MBA Program 碩士班：	
1. To acquire the essential theoretical knowledge and its applications.	
本課程所運用到的教學方法 Pedagogical Methodologies	
<input checked="" type="checkbox"/> Lecture	<input checked="" type="checkbox"/> e-Learning
<input checked="" type="checkbox"/> Study Group	<input type="checkbox"/> Seminar
<input checked="" type="checkbox"/> Case Study	<input type="checkbox"/> Internship
<input checked="" type="checkbox"/> Project	<input checked="" type="checkbox"/> Independent Learning
<input type="checkbox"/> Role-Playing	<input type="checkbox"/> Theater Learning
<input type="checkbox"/> Others: _____	<input type="checkbox"/> Others: _____
本課程教授的核心能力  Student Skills, Knowledge and Attitude Enhancement	
<input checked="" type="checkbox"/> Theory	<input type="checkbox"/> Action Planning
<input checked="" type="checkbox"/> Analytics	<input checked="" type="checkbox"/> Listening
<input type="checkbox"/> Descriptive	<input type="checkbox"/> Persuading
<input checked="" type="checkbox"/> Technical	<input checked="" type="checkbox"/> Teamwork
<input checked="" type="checkbox"/> Decision-making	<input type="checkbox"/> World-view
<input type="checkbox"/> Others 其他能力: _____	<input type="checkbox"/> Others 其他能力: _____

### 附件三

序號	課程代碼	課程名稱	開課教師	開課系級	學分數	申請原因
1	044057-00-1	企業史概論	張逸民、樓永堅等	國發所	3	跨領域通識
2	303878-00-1	審計實務實習	俞洪昭	會計系	2	實習或服務課程
3	308866-00-1	壽險經營管理實務講座	王儷玲	風管四	3	屬演講課之性質
	風管碩					
4	359875-00-1	英國文創產業研討	溫肇東	科管所	3	海外參訪課程
	380888-00-1		許牧彥	AMBA		
5	359923-00-1	科技管理專題(一)	吳豐祥	科管碩一	1	屬演講課之性質
6	359930-00-1	科技管理專題(二)	吳豐祥	科管碩二	1	屬演講課之性質
7	380899-00-1	企業實習(L)	李仁芳	AMBA	1	一學分課程
8	380903-00-1	企業實習(I)	吳豐祥	AMBA	1	一學分課程
9	308910-00-1	企業實習(B)	溫肇東	AMBA	1	一學分課程
10	934010-00-1	生物科技管理實務	吳豐祥	生科學程	1	一學分課程
11	972001-00-1	電腦與數學教學	江振東	數專碩一	3	非本院開設

## 附件四

國立政治大學商學院教師評量辦法施行細則修正條文對照表 98.10.05 院務會議通過

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
	<p>第一條 本施行細則依據本院教師評量辦法第三條訂定之。</p>	<p>第一條 本施行細則依據本院教師評量辦法第三條訂定之。</p>	
	<p>第二條 各系所應查核申請者之<u>教學、研究、服務項等評量資料是否達到各項規定標準，經系教評會審查通過後，送請院教評會審議。</u></p>	<p>第二條 各系所應彙整受評量教師之學術著作、教學、服務等相關資料，送請院教評會評量。評量作業流程如下：</p>	
	<p>第三條 本院教師評量項目分教學、研究及服務三項，各單項滿分為一百分，至少需達五十分。 總分計分比例為教學 20%，研究 70%，服務 10% 或教學 30%，研究 60%，服務 10%，由受評教師自由選擇之；服務年資十五年以上教師並得選擇教學 40%，研究 40%，服務 20%，總分評量通過最低標準為七十分。 服務年資十五年以上，並曾通過教授後一次以上自評之人員，得自訂其評量項目及標準比例，由當事人向院教評會提出，經審核通過後辦理。</p>	<p>第三條 本院教師評量項目分教學、研究及服務三項，各單項滿分為一百分，至少需達五十分。 總分計分比例為教學 20%，研究 70%，服務 10% 或教學 30%，研究 60%，服務 10%，由受評教師自由選擇之；服務年資十五年以上教師並得選擇教學 40%，研究 40%，服務 20%，總分評量通過最低標準為七十分。 服務年資十五年以上，並曾通過教授後一次以上自評之人員，得自訂其評量項目及標準比例，由當事人向院教評會提出，經審核通過後辦理。</p>	<p>附件 4-1</p>

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
<p>第三條 本校教師應遵守教師倫理，且教學項目評量符合下列標準： 一、教學大綱應上網。 二、每學期應依規定準時繳交學生成績。 三、每學年授課時數符合相關規定，請假應補課。 四、五年內所擔任課程需符合教學評量之最低標準，其標準由各學院訂定，送校教評會備查。 未達參考標準相關資料由教務處提供。</p>	<p>第四條 教學評量： <u>受評期間內符合下列標準者，每學年得基本分十二分：</u> <u>(一)每週教學時數符合校方規定且教學正常。</u> <u>(二)依校方規定準時上網教學大綱。</u> <u>(三)依校方規定準時繳交學生成績。</u> 院教評會參考下列<u>十</u>項方式做為加減計分依據： (一)全學年授課學分數每超過二學分加計一分，學分不足者每一學分扣二分；推廣教育及在職專班學程之授課學分不納入計算。 (二)指導本校博、碩士生論文，博士論文指導每名學生加五分、碩士論文指導每名學生加三分。若論文為聯合指導者，該加分除以指導人數。 (三)獲校、院教學特優獎，每次加五十分，獲優良獎者每次加十分；<u>獲校優良數位學習課程獎勵者，每次加十分。</u> <u>(四)每學期每門課程未依校方規定準時上網教學大綱，扣一分。</u> <u>(五)每學期每門課程未依校方規定準時繳交學生成績，扣一分。</u></p>	<p>第四條 教學評量：受評期間內每週教學時數符合校方規定且教學正常者，每學年得基本分十四分。院教評會參考下列三項方式做為加計分依據： (一)全學年授課學分數每超過二學分加計一分，學分不足者每一學分扣二分；推廣教育及在職專班學程之授課學分不納入計算。 (二)指導本校博、碩士生論文，博士論文指導每名學生加五分、碩士論文指導每名學生加三分。若論文為聯合指導者，該加分除以指導人數。 (三)獲校、院教學特優獎，每次加五十分，獲優良獎者每次加十分。</p>	<p>附件 4-2</p> <p>附件 4-3</p>

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
	<p><u>(六)每學期每門課程校教學意見調查總得分未達標準，扣二分。</u>  <u>大學部課程之標準：98 學年為六十分。</u>  <u>研究所課程之標準：98 學年為六十五分。</u></p> <p><u>(七)超過英語授課課程數要求部分，每學期每門課程，加二分；未達英語授課課程數要求部分，每學期每門課程，扣三分。</u></p> <p><u>(八)撰寫教學個案，並收錄於相關個案資料庫，每一個案加十分。若為共同著作，該加分除以作者人數。</u></p> <p><u>(九)參加校內外教學相關研討會，每次加二分。本項分數最高累計十分。</u></p> <p><u>(十)執行本校教學精進實驗計畫，並有完整成果報告及參與計畫成果發表活動，每次加十分。</u></p>		附件 4-4
<p>第四條 本校教師研究項目評量之參考標準為每五年至少應有下列研究成果共五件： 一、主持或共同主持研究計畫； 二、發表於經專業審查認定符合專業標準之學術論著（含專利及創作）。</p>	<p>第五條 研究評量：由院教評會就下列參考項目加以評分。 第一類： <u>(一) 國科會國際學術期刊分級 A 級以上期刊，或本院各專業領域國際期刊第一級、第二級，每篇得四十五分。</u></p>	<p>第五條 研究評量：由院教評會就下列參考項目加以評分。 第一類： (一) 發表於影響指數 0.5 以上之 SCI、SSCI 期刊論文，或經各系所教評會推薦由院教評會正式認定之一流期刊論文，每篇</p>	附件 4-5

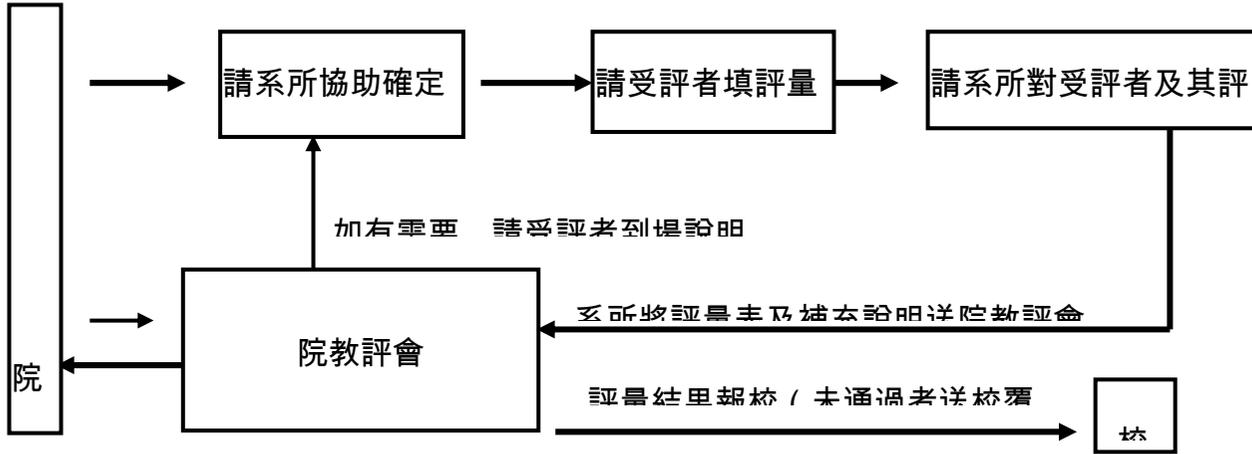
(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
<p>前項研究成果應含一件經專業審查通過之學術論著。</p> <p>前二項評量標準之認定原則由各學院訂定，送校教評會備查。</p> <p>未達參考標準相關資料由研發處提供。</p>	<p>(二) 發表於影響指數 0.5 以上之 SCI、SSCI 期刊論文，或經各系所教評會推薦由院教評會正式認定之一流期刊論文，每篇得三十五分。<u>(影響點數採計年度以被接受日期或發表年度擇一適用)</u></p> <p>(三) 發表於其他 SCI、SSCI、TSSCI 期刊之論文，每篇得二十五分。</p> <p>(四) 擔任教育部追求卓越研究計畫或國科會大型整合研究計畫之<u>總主持人每次得五十分，不受共同主持人人數縮減分數；共同主持人每次得分為五十分除以所有共同主持人人數。</u></p> <p>(五) 經學術專業評審通過並正式出版之學術專書一冊，每冊得五十分，必要時得送外審。</p> <p>第二類：下列各項每件十分</p> <p>(一) 設有匿名評審制度的期刊或專書上發表之學術論文</p> <p>(二) 擔任一項<u>國科會研究計畫</u>主持人或共同主持人，並有完整之計畫成果報告<u>(國科會研究計畫類別清單，詳如附件一)</u></p> <p>(三) 國際學術會議論文</p> <p>(四) 正式出版之學術專書</p>	<p>得三十五分。</p> <p>(二) 發表於其他 SCI、SSCI、TSSCI 期刊之論文，每篇得二十五分。</p> <p>(三) 擔任教育部追求卓越研究計畫或國科會大型整合研究計畫之總主持人或共同主持人，每次得五十分。</p> <p>(四) 經學術專業評審通過並正式出版之學術專書一冊，每冊得五十分，必要時得送外審。</p> <p>第二類：下列各項每件十分</p> <p>(一) 設有匿名評審制度的期刊或專書上發表之學術論文</p> <p>(二) 擔任一項國科會專題計畫主持人或共同主持人，並有完整之計畫成果報告</p> <p>(三) 國際學術會議論文</p> <p>(四) 正式出版之學術專書</p> <p>(五) 發表於 SCI、SSCI、TSSCI、一流學術期刊中之評論論文</p> <p>(六) 擔任國科會以外其他機關團體委託之研究計畫主持人或共同主持人，並有完整之計畫成果報告。</p> <p>通過評量之研究最低標準為五十分。期刊、論文、專書及計畫成果報告若為共同著作，其合著點數之計算，為原得分乘以二除以人數。</p> <p>以上第一類、第二類研究成果，除定期出版之</p>	<p>附件 4-6</p>

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
	<p>(五) 發表於 SCI、SSCI、TSSCI、一流學術期刊中之評論論文</p> <p>(六) 擔任國科會以外其他機關團體委託之研究計畫主持人或共同主持人，並有完整之計畫成果報告。</p> <p>(七) <u>擔任國科會 A 級期刊或 SCI/SSCI 國際期刊之主編、副主編、領域主編、編輯委員會委員，或 TSSCI 期刊之主編、副主編、領域主編、執行編輯，每一期刊每一任期得十分。</u></p> <p>通過評量之研究最低標準為五十分。期刊、論文、專書及計畫成果報告若為共同著作，其合著點數之計算，為原得分乘以二除以人數。<u>惟若申請人之研究成果為參與本校、院研究團隊所發表之作品，得不受限共同著作之分數縮減影響。</u></p> <p><u>申請人應填寫國科會國際學術期刊分級 A 級以上期刊，並請檢附國科會國際期刊分級排序報告相關資料以茲證明。</u></p> <p><u>申請人之所有研究成果件數至少需達五件 (含) 以上，且其中一件應為經專業審查通過之學術論著，並請檢附匿名審查之證明文件。</u></p> <p>以上第一類、第二類研究成果，除定期出版之期刊、第二類第五項評論論文外，其他論</p>	<p>期刊、第二類第五項評論論文外，其他論文、研究計畫之成果報告、專書等受評人均需主動提供一份送交本校圖書館收藏，供各界參考、查詢。</p>	<p>附件 4-8</p>

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
	<p>文、研究計畫之成果報告、專書等受評人均需主動提供一份送交本校圖書館收藏，供各界參考、查詢。</p>		
<p>第五條 本校教師服務項目評量之參考標準如下： 一、五年內出席系（所）務會議及校內各項應出席會議之平均出席率應達 75%。 二、關懷學生，從事各項校內服務工作； 三、參與全校性活動。 未達參考標準相關資料由學校提供。</p>	<p>第六條 服務評量項目為： 一、<u>評量期間凡擔任校、院、系各級會議票選委員者，平均出席率達 75%者每項每學期得七分，達 50~75%者每項每學期得五分，未達 50%者每項每學期得零分。</u> 二、<u>關懷學生，從事各項校內服務工作</u> 三、兼任校、院、系等與專業相關之行政職務 四、參與系（所）、院、校事務之貢獻 五、其他服務事項 每學期校內或校外服務一件，每件基本分七分。 <u>校外服務得分至多採計服務項總得分二分之一。</u></p>	<p>第六條 服務評量項目為： 一、兼任校、院、系等與專業相關之行政職務 二、參與系（所）、院、校事務之貢獻 三、任導師、社團、刊物、代表隊指導教師之情形 四、主辦或協辦國內外學術研討會 五、其他服務事項 每學期校內或校外服務一件，每件基本分七分。</p>	<p>附件五</p>
	<p>第七條 教師兼任本校、本院（含系、所）行政主管任職滿兩年以上，得於受評量時加計總分。擔任系所主任（或同等級職務）加總分五</p>	<p>第七條 教師兼任本校、本院（含系、所）行政主管任職滿兩年以上，得於受評量時加計總分。擔任系所主任（或同等級職務）加總分五分，擔任</p>	<p>附件 4-10</p>

(校新法) 評量標準	修正條文 (新制)	現行條文 (舊制)	說明
	分，擔任校一級主管者加總分十分。 <b>獲得本校教師傑出服務獎每次加總分五分。</b> <b>獲得本校績優導師獎每次加總分五分。</b>	校一級主管者加總分十分。	
	第八條 初次受評者提供受評期間之各項資料，第二次以後提供自上次評量後之資料。	第八條 初次受評者提供受評期間之各項資料，第二次以後提供自上次評量後之資料。	
	第九條 委員及列席人員均應嚴守秘密	第九條 委員及列席人員均應嚴守秘密	
	第十條 本細則若有未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。	第十條 本細則若有未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。	附件
	<b>第十一條</b> <b>本院新舊制評量辦法過渡期間(98年8月1日~103年7月31日)，本院教師申請評量得以該位教師前次通過評量時之辦法為適用標準，申請評量之教師得由新、舊評量辦法施行細則擇一適用。本院舊制評量辦法施行細則自103年7月31日廢止。</b>		(增訂) 將本院教師評量辦法施行細則附帶決議第十四條增訂至該條文。 校、院評量辦法過渡期間，申請評量之教師得於新舊制之間擇一適用。
	第十二條 本細則經本院院務會議通過並報校教評會核備後施行，修正時亦同	第十一條 本細則經本院院務會議通過並報校教評會核備後施行，修正時亦同	

(現行) 第二條 評量作業流程



# 附件五

# 附件六之一

## 分類表

	n	mean	sd
群修	11	85.87186	7.656515
大學部整開課	99	81.78314	6.704886
大學部必修	89	80.39251	8.194188
大學部選修	46	83.63326	6.068682
研究所必修	71	84.85944	6.609659
研究所選修	56	87.28207	6.596469

## 附件六之二

# 國立政治大學課程實施辦法

94 年1 月6 日第132 次校務會議通過

94 年6 月14 日第134 次校務會議修正通過

(修正原條文第四條、第二十四條並刪除第七條)

98 年1 月16 日第152 次校務會議通過第六、八及十一條修正

### 第一章 立法目的

第一條 國立政治大學(以下簡稱本校)為促進課程安排及教學之正常化,提升教學品質,保障學生權益,特訂定本辦法。

### 第二章 課程結構與開課原則

第二條 本校各類課程之結構,應依下列規定辦理:

一、學士班之畢業學分,包括共同必修學分、專業必修學分與選修學分,各項目之學分數為:

(一)共同必修學分:包括通識課程與體育課程。通識課程之學分為二十八至三十二學分,體育課程為四個學期零學分。

(二)各系專業必修學分,合計不得超過該系畢業總學分數的二分之一。

(三)各系選修學分至少應達該系畢業總學分數的四分之一,由學生自行決定選修本系或外系之課程,該學生所屬之系所應採計為畢業總學分數。學生因修習學程、輔系、雙主修而修得之課程,其學分亦包含於選修學分數內,並採計為畢業學分。

二、碩、博士班:碩、博士班畢業總學分數四分之一,由學生自行決定選修本系所或外系所之課程,該學生所屬之系所應採計為畢業總學分數。

三、碩、博士班學生選修外系所之課程前,應向導師、系所主管或相關機制提出選課之申請並敘明理由,並得由老師建議後調整之。

第三條 本校各類課程之開課原則及審查機制,應依下列規定辦理:

一、學士班通識課程之開設,應提經本校通識教育中心委員會、教務會議審議通過後,方得開設。

二、必修課程之安排及開設,各系所應編定必修科目表,提送本校課程委員會、教務會議審議,並依通過後之必修科目表開設課程。

三、選修課程之開設,應考量各系所學生應修之選修學分總數,適度開課。

四、遠距教學課程之開設,應依「遠距教學實施辦法」之規定辦理。

各類課程之授課教師,每學期應將其課程之教學大綱上網,供學生選課參考。

第四條 本校各系所專任教師每學年均應開設學士班課程。但獨立所及依本校相關規定減授時數至一門科目之專任教師,不在此限。

第五條 學分數總數一、二或三學分之科目,以開設單學期為原則;四、六或八學分之科目,以開設全學年為原則。

第六條 合開科目之科目名稱、課程內容、上課時間、授課教師及學分數均應相同之課程,

得予合開。但下列情形，不得合開：

- 一、學士班一、二年級課程與碩士班課程。
- 二、博士班課程與學士班課程。
- 三、碩士在職專班及推廣教育之課程與一般學制之各項課程。

### 第三章 課程之安排與排課時段

第七條 每週排課為週一至週五，每日上午八時至下午九時，導師課時段及週六、日不排課。碩士在職專班課程得依實際需求，另行安排。

實習課之課程，應於課表備註欄註明其實習課上課時間。

第八條 為充分運用教室資源，避免課程安排過於集中，各系所之課程安排應平均分配於各日。

學士班課程應依照本校各時段可排課科目數分配安排，並錯開學士班通識課程時段。未依前項規定排課者，其上課教室由各系所自行安排。

第九條 教師應依表定時間授課，每一學分之課程應授滿十八週。

第十條 專任教師每日於一般學制內之排課，以不超過二科為限。一般學制不含在職專班。

第十一條 本校各開課單位之課程異動，應依下列規定辦理：

- 一、各開課單位課程排定送交課務組後，於本校規定期間內得辦理加開、停開，或換教師、時間、教室及其他錯誤修正等異動。但加退選截止後，不得再作時間異動與課程加開、停開。
- 二、全學年科目下學期不得停開或異動上課時間。
- 三、學士班及通識科目一經學生初選，非因選課人數不足或特殊原因經專案簽准者，不得任意停開。

第十二條 單班之系所，除通識、整合及輔系等課程外，同一科目之開課，每學年以一班為限，雙班以上者，得加倍計算。如有特殊狀況，得提經本校課程委員會、教務會議討論通過後，另案辦理。

第十三條 授課內容特殊者，得提經本校課程委員會討論通過後，辦理增班授課。但增班原因消失，即應恢復為單班。

第十四條 通識課程，同一科目以開設一班為原則，如有增班之需求，應提請通識教育中心委員會、教務會議審議通過，始得開設。

第十五條 本校各類課程之開課人數標準，應依下列規定辦理：

- 一、各班開課人數標準：
  - (一) 學士班為六人以上。
  - (二) 碩士班為二人以上。
  - (三) 博士班為一人以上。
  - (四) 碩、博士班合開之課程，如無博士班同學選課，應依碩士班標準辦理。
- 二、加退選選課人數確定後，各類課程未達前項各款開課人數標準者，應予停開。
- 三、各類課程如無本校學生修習而僅有外校學生者，應予停開。

第十六條 專任教師開設之課程，選課人數未達開課人數標準，而有下列情形之一者，不得停開。

- 一、該課程為經本校課程委員會、教務會議認定之特殊語文科目者。
- 二、該課程若停開，則授課時數不足；若續開，則超鐘點時，遇此情形，得由任課教師自行決定停開或續開。
- 三、該科目之任課教師授課符合規定時數，若停開則該教師授課時數不足者。
- 四、全學年課程，已開授第一學期，第二學期選課人數不足者。

#### 第四章 教師鐘點之核算

第十七條 本校教師之授課時數及超支鐘點費之核算，依教育部相關法規及「本校教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」辦理。

第十八條 教師授課以每學分授課一小時計一鐘點為原則。但特殊情形經本校課程委員會、教務會議審議通過者，不在此限。

第十九條 本校專任教師，須依規定授足各該等級教師全學年基本授課時數，且其於本校一般學制外之授課總時數，不得大於其一般學制內之授課總時數。

前項一般學制，不包括碩士在職專班。

第二十條 本校專任教師，得依相關規定核減授課時數。但減授後於本校基本授課總時數，每週仍不得少於三小時。

第二十一條 本校專任教師，凡依本校其他相關規定核減基本授課時數者，不得再以其差數支領超支鐘點費。但兼任法定行政職務核減授課時數者，不在此限。

第二十二條 教師超鐘點費之核算，以全學年基本授課時數平均值計算，於第二學期一併核發。

第二十三條 本校專任教師如有基本授課時數不足之情形者，應依下列原則處理：

- 一、第一學期授課不足之時數，應於第二學期補足。
- 二、各院系所應將教師授課不足情形，列入教師基本績效評量及各教學單位評鑑指標。
- 三、各院系所教師若有基本授課時數不足之情形累計達二學年者，於未改善前，該教師所屬之單位不得再增聘教師，累計三學年仍未改善者，得縮減該院系所員額。

前項第三款不足情形之累計，係指同一系所之教師，非僅限同一教師。

第二十四條 碩士在職專班得排除本辦法第四、第七、第十一及第十六條之適用。

#### 第五章 附則

第二十五條 教務處應於每學年度結束前，統計本辦法各項規定執行情形，送全校各教學單位參酌，並列入單位評鑑指標，以為資源及經費分配之依據。

第二十六條 本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第二十七條 本辦法經本校校務會議通過後，由校長發布施行，修正時亦同。

# 附件 7-0

## 期初學習成效檢核表

### ASSURANCE OF LEARNING CHECK LIST (Before the Semester Begins)

- 請各位教師根據課程規劃，勾選出適合的選項

#### 本課程與商學院願景的關連性 Adherence to Mission

- 
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Globalization 訓練國際化能力 | <input type="checkbox"/> Technology 訓練科技與應用能力 |
| <input type="checkbox"/> Innovation 訓練創新能力     | <input type="checkbox"/> Humanity 培養人文素養      |

#### 本課程與本系所學程學習目標的關連性 Adherence to Program Learning Goals

- (請助教/助理填入各系、所、學程英文學習目標，以利教師圈選)
- 
- 
- 
- 

#### 本課程所運用到的教學方法 Pedagogical Methodologies

- 
- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Lecture     | <input type="checkbox"/> Project              |
| <input type="checkbox"/> e-Learning  | <input type="checkbox"/> Role-Playing         |
| <input type="checkbox"/> Study Group | <input type="checkbox"/> Independent Learning |
| <input type="checkbox"/> Seminar     | <input type="checkbox"/> Theater Learning     |
| <input type="checkbox"/> Case Study  | <input type="checkbox"/> Others: _____        |
| <input type="checkbox"/> Internship  | <input type="checkbox"/> Others: _____        |

#### 本課程教授的核心能力 Student Skills, Knowledge and Attitude Enhancement

- 
- 專業領域之理論基礎 Fundamental theoretical knowledge
  - 專業領域之實作技巧 Ability to practically apply techniques
  - 自信心 Confidence
  - 聆聽能力 Effective listening skills
  - 說服能力 Effective persuasion skills
  - 表達能力 Effective communication skills
  - 問題辨識能力 Ability to identify problems
  - 分析能力 Effective analytical skills
  - 判斷力 Ability to make good judgment
  - 決策能力 Practical decision-making skills
  - 行動計畫能力 The ability to integrate information and knowledge

- 整合能力 The ability to plan and execute
- 團隊合作 Effectively work in a team
- 世界觀 A global mindset

941 第一版

981 修訂版

### 期末學習成效檢核表

## ASSURANCE OF LEARNING CHECK LIST (After the Semester Ends)

教師評估學生在本門課教學與訓練後，以下各項的進步程度為：

<i>Mission</i>	完全沒有	極少	普通	一些	非常多
1. Technology 科技.....	<input type="checkbox"/>				
2. Globalization 國際.....	<input type="checkbox"/>				
3. Innovation 創新.....	<input type="checkbox"/>				
4. Humanity 人文.....	<input type="checkbox"/>				

教師評估學生在本門課教學與訓練後，以下各項的進步程度為：

<i>Abilities Enhancement</i>	完全沒有	極少	普通	一些	非常多
<input type="checkbox"/> 專業領域之理論基礎 Fundamental theoretical knowledge	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 專業領域之實作技巧 Ability to practically apply techniques	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 自信心 Confidence	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 聆聽能力 Effective listening skills	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 說服能力 Effective persuasion skills	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 表達能力 Effective communication skills	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 問題辨識能力 Ability to identify problems	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 分析能力 Effective analytical skills	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 判斷力 Ability to make good judgment	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 決策能力 Practical decision-making skills	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 行動計畫能力 The ability to integrate information and knowledge	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 整合能力 The ability to plan and execute	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 團隊合作 Effectively work in a team	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 世界觀 A global mindset	<input type="checkbox"/>				

教師覺得本門課所採用的教學法，對以上各項進步的貢獻程度為：

<i>Methods</i>	完全沒用	極少	普通	一些	非常有用
<input type="checkbox"/> Lecture	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> e-Learning	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Study Group	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Seminar	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Case Study	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Internship	<input type="checkbox"/>				

- Project
- Role-Playing
- Independent Learning
- Theater Learning
- Others: \_\_\_\_\_
- Others: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

941 第一版

981 修訂版

## 附件八

# 國立政治大學商學院教師獎勵辦法（摘錄）

88.12.13 學術委員會訂定  
88.12.29 院務會議修訂通過第四條第一款  
89.04.29 院務會議通過第四條第一款修正條文  
89.10.18 院務會議通過第四條第二款  
89.12.20 院務會議修正通過第四條第一、二款  
90.06.18 院務會議修正通過第四條第一、二、五款  
91.04.17 院務會議修正通過第四條第一款  
91.06.05 院務會議修正通過第四條  
91.12.18 院務會議修正通過第四條第一款  
92.03.18 院務會議修正通過第四條第二款  
92.03.18 院務會議修正通過第四條第一款  
92.12.08 院務會議修訂通過第四條第一款  
95.01.04 臨時院務會議修訂通過第四條第一、五款  
95.05.29 臨時院務會議修訂通過第四條第二款  
97.01.14 院務會議修訂通過第四條第一款  
97.04.28 院務會議修訂通過第四條第二款  
97.06.19 院務會議修訂各專業領域國際期刊分級清單

（略）

### 四、補助項目：

（略）

#### （二）教學績優補助

1、名額：教學特優獎教師每年 7 名（EMBA 任課教師 2 名；非 EMBA 任課教師 5 名）；教學優良獎 23 名；與教學補助教師若干名（由本院教學委員會推薦候選教師 30 名供院長圈選）。

教學優良獎教師提撥部分名額（雙班 2 名，單班 1 名，科管所與智財所合併計算）給系所，其餘由全院教師一起評選。

2、獎勵：獲教學特優獎教師每名可獲教學績優學術補助費用 5 萬元暨獎牌乙座；獲教學優良獎教師每名可獲教學績優學術補助費用 2 萬 5000 元；獲教學補助教師每名可獲教學績優學術補助費用 1 萬元。

3、對象：凡本院專任教師並符合下列二項資格者：

（1）每學年授課數達 3 科者，或授課數 2 科但平均修課人數達 40 人以上者；且書面問卷填答必須達有效問卷最低門檻（研究所 10 份，大學部 20 份，且佔選課人數 50% 以上）者。

（2）加入評比的有效課程最少需有 2 門課。

附  
件

4、課程：

8-1

本院專任教師每門課均需進行書面問卷調查，但下列性質特殊課程不列入：

- (1) 一學分之課程。
- (2) 屬演講課之性質。
- (3) 實習或服務課程。
- (4) 非本院開設，支援外院之課程。
- (5) 英語文能力檢定課程。
- (6) 大學部修課人數少於 20 人之課程。
- (7) 研究所修課人數少於 10 人之課程。
- (8) 博士班課程。
- (9) 其他性質特殊不宜納入評比之課程得經系（所）務會議審查通過，於每學期開學一個月內向教學委員會提出申請。

#### 5、甄選方式：

- (1) 教學績優教師甄選每年辦理乙次，甄選過程分兩階段進行：第一階段由商學院製作統一問卷，並由各系（所）於每學期結束前四週協助對學生進行書面問卷調查，並將調查結果交由商學院統計。第二階段則於每年六月份由本院教學委員會進行複選。
- (2) 複選委員會進行複選時，在複選入圍教師名單中，參考學生問卷調查之統計數據排序，並斟酌其他相關資料甄選之。排序之準則，以標準化 Z 值加總平均排序。
- (3) 為擴大教學特優教師獎勵之範圍，連續兩年獲得教學特優獎之教師，第二年得以不佔本辦法第一條中所規定之名額、惟仍由本院承認其教學特優之事蹟並頒發獎勵金之方式辦理。

#### 6、書面問卷統計：

- (1) 書面問卷每題權重相同。
  - (2) 每門課之有效問卷需刪除上下各 3% 極端值後統計。
- (後略)