

國立政治大學商學院邀請國際頂級學術期刊主編補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		單位	
連絡電話		聯絡 email	
一、基本資料			
受邀者符合之邀請條件	任職於國際頂尖學術期刊之主編 <input type="checkbox"/> 總編輯(editor in chief) <input type="checkbox"/> 領域編輯(area editor) <input type="checkbox"/> 副主編(associate editor) <input type="checkbox"/> 資深編輯(senior editor) <input type="checkbox"/> 其他相當職務者，_____		
受邀者姓名		國籍	
現職服務單位			
研究專長			
到院訪問時間	自__年__月__日至__年__月__日共__天(至少須達2天標準)		
其他機構申請補助	<input type="checkbox"/> 有，機構名稱：_____，補助金額：_____ <input type="checkbox"/> 無		
申請補助金額	<input type="checkbox"/> 工作報酬—預估金額新台幣 10,000 元/日×_____日=_____元		
來院期間擬舉行之學術活動	<input type="checkbox"/> 舉辦師生座談或演講活動，預計舉辦_____場次 <input type="checkbox"/> 共同研究。 研究主題：_____ 預計發表論文_____篇 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
二、檢附資料(請另紙繕附)			
(一) 符合邀請條件之佐證資料			
(二) 行程安排 請說明各項活動之類型、時間、主題、內容、參加對象等(請詳盡填寫)。			
(三) 邀請理由 請說明本計畫之重要性及對申請單位研究教學之助益等(請詳盡填寫)。			
(四) 工作內容 受邀者擬進行之工作項目及內容(請詳盡填寫)。			
(五) 預期之具體成果 請列述在執行期限內預期達成之目標(請詳盡填寫)。			
三、其他附件(如比照受邀者條件說明、受邀者曾來台之相關附件等，請另紙繕附)			
*備註：			
1. 其他個人基本資料，如學歷、經歷、其他學術論文、學術獎、專利等資料，請另紙繕附，格式不拘。			
2. 如獲國科會或其他校外學術機構補助，請附核定函或相關證明文件。			
3. 其他國際學術期刊主編名稱，若非為「總編輯(editor in chief)、領域編輯(area editor)、副主編(associate editor)、資深編輯(senior editor)」，但為符合本補助之受邀者條件，請檢附比照之證明或說明。			
申請人簽章		單位主管簽章	院長簽章