

國立政治大學商學院 100 學年度第 2 學期第 4 次行政協調會會議紀錄

開會日期：民國 101 年 6 月 19 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

主席：唐揆院長 **商學院院長唐揆**

出席人員：別蓮蒂副院長、郭炳伸主任、黃台心主任、金成隆主任、陳麗霞主任、陳春龍主任
（黃詩晴助教代）、黃泓智主任、蕭瑞麟所長（張麗雯助教代）、季延平執行長、張逸民老師

請假人員：周玲臺副院長、王儷玲副院長、蔡維奇主任、周冠男主任、張愛華主任

記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

助教簡岑仔

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625

助教鄭秀真

壹、確認事項

一、確認 100 學年度第 2 學期第 3 次行政協調會會議紀錄，詳見**附件一**。

貳、報告事項

一、報告 100 學年度第 2 學期第 3 次行政協調會議決議執行情形。（詳見**附件一**）

二、本(101)會計年度教務處獎勵金整體補助項目共分 5 項；本項獎勵金應於 101 年 7 月 31 日前向教務處提出申請，請各系所於 7 月 16 日前回傳申請表至 PERDO 辦公室承辦人(蕙榕)，以利本院彙送申請資料。

教務處獎勵金(10%)	執行單位：院(由院統籌規劃辦理)
1. 鼓勵創新性課程與教學(如專業基礎整合課程、跨領域學程……)	
2. 院資源整合程度	
3. 跨院合作(例如本院跨院辦理的全球政府採購學分學程等)	
4. 配合全校政策性或計劃性推動之教學目標	
5. 其他(如教學卓越指標、國際性課程……)	

三、依據政人字第 1010015422 號函，本校 101 年暑假學習假自 101 年 7 月 6 日起至 9 月 7 日止，每週五為全校共同學習假，各單位應建立緊急應變機制並即時維護緊急通聯網絡。本院各系所辦公室應排定專人接聽單位公務手機，並請於網頁公告各單位業務受理時間，特定業務請務必事先規劃調整辦理時間並確實轉知服務對象。

四、檢附本校 101 學年度行事曆，詳如**附件二**；本院 101 學年度重大會議（含院務會議、院行政協調會、院教評會）日期將配合校級相關會議日期訂定（目前校教評會日期尚未公告），並於近期發送本院 101 學年度重大會議行事曆通知給全院老師及各系所同仁。

另本學期原訂最末次行政協調會日期為 101 年 7 月 31 日（二），考量該時間為暑假期間，各單位應暫無提案需及時提會討論，故取消該次會議；下學期第一次行政協調會擬定於開學後 101 年 9 月 25 日（二）召開。

參、討論事項

提案一：商學院 提

案由：擬請修訂本院「教學助理經費分攤作業要點」，請討論。

(負責同仁：商學院 黃琦雯；分機88627)

說明：

- 一、依據 101 年 4 月 24 日行政協調會決議，教學助理工讀時數依課程學分數分層計算，修訂第四條第三款第二項條文。
- 二、學分數比例為 3:2:1，即三學分課程每週工讀 10 小時，二學分課程每週工讀時數 7 小時，一學分課程每週工讀時數 3 小時。比例分配採四捨五入計算。
- 三、檢附修正條文對照表與原辦法各乙份，詳見附件三。

決議：照案通過。

提案二：商學院 提

案由：有關 101 會計年度教學業務費分配案，請討論。

(負責同仁：商學院 鄧慧婷；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、本(101)會計年度本院及各系所共獲分配業務費 4,134,209 元(系所獲分配數 3,081,176 元，院獲分配數 48,491 元，教學發展業務費 1,004,542 元。
- 二、本會計年度擬分配作業模式如下：
 - (一) 援例各系所提撥 7% 作為院業務費。
 - (二) 教學發展業務費提撥 30% 作為補助購置全院電子資料庫經費，共計 301,363 元。
 - ◎擬自本年度起比例，以做為院統籌規劃之教學發展業務。
 - 101 年度提撥 30%、102 年度提撥 50%、103 年度提撥 70%、104 年度提撥 90%、105 年度起全數留院統籌規劃教學發展業務。
 - (三) 教學發展業務費提撥後剩餘數 703,179 元，依本次學校分配比例回撥各系所。
- 三、檢附 101 年教學研究及訓輔經費分配表、98 年至 101 年教學研究及訓輔經費分配比較表，詳見附件四。

決議：

- 一、本(101)會計年度本院及各系所教學研究及訓輔經費分配表照案通過，教學發展業務費提撥 30% 作為補助購置全院電子資料庫經費，共計 301,363 元。
- 二、有關 102 會計年度起本院擬逐年調整各系所教學發展業務費提撥至院之比例相關事宜，將再提行政協調會討論。

提案三：商學院 提

案由：本院禮品擬採取聯合各系所共同採購方式，以降低製作成本，請討論。

(負責同仁：商學院 鄧慧婷；公務電話分機：88631)

說明：

- 一、因學校逐年縮減各單位業務費，以致各單位在各項支出都很拮据，尤其是致贈外賓的禮物成為各單位共同困境，本院擬結合各系所需求共同採購禮品，以降低製作成本。
- 二、未來採購之禮品費用一律由院先行支付，各系所領用時再支付費用，惟本院為非營利單位，無法開立發票或收據，屆時將由各系所 EMBA 業務費帳目上扣回，如此各系

所毋須先支付一大筆禮品製作費，也可避免庫存壓力，製作之禮品亦能因大量採購降低製作成本。

決議：照案通過。

提案四：商學院 提

案由：為提升本院教師國科會計畫執行率，擬統一規範將國科會計畫回饋系所行政管理費回撥至個別教師使用，請 討論。

(負責同仁：院辦公室王豐璋;公務電話分機：88622)

說明：

- 一、依據校長指示，各院教師國科會計畫執行率應達 80%以上，惟本院 99、100 年均未達到此目標，因此本院將研擬如何提升本院國科會計畫執行率之方案，並列入院級研究發展方向執行重點。
- 二、本院於 101 年 3 月 20 日召開提升本院國科會計畫執行率會議(詳見附件五)討論，本校國科會計畫行政管理費回撥至校、院、系所之比例分別為 50%、20%、30%，會中委員建議可將撥到系所之 30%行政管理費回饋至個別教師使用，並由本院統一規範訂定相關辦法，以鼓勵本院教師申請國科會計畫。

決議：

- 一、本案緩議。
- 二、本院將彙整各系所現行國科會計畫回饋系所行政管理費使用情形(全數由系所統籌使用/全數回撥個別教師使用/部分回撥個別教師使用)，再研議本案可行性。

肆、 臨時動議

伍、 下次開會日期、時間及地點

開會日期：民國 101 年 9 月 25 日 (星期二)

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

陸、 散會

中午 13 時 30 分