

國立政治大學商學院 101 學年度第 2 學期第 2 次行政協調會會議紀錄

開會日期：民國 102 年 4 月 30 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

主席：唐揆院長

唐揆

出席人員：邱志聖副院長、周玲臺副院長、別蓮蒂副院長、郭炳伸主任、黃台心主任、金成隆主任、翁久幸主任、韓志翔主任、周冠男主任（王采彤助教代）、黃泓智主任、蕭瑞麟所長（陳翠娥助教代）、季延平執行長、張愛華主任、張逸民老師

請假人員：陳春龍主任（兼副院長）

記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

助教簡岑仔

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625

助教鄭秀真

壹、確認事項

一、確認 101 學年度第 2 學期第 1 次行政協調會會議紀錄，詳見附件一。

貳、報告事項

一、報告 101 學年度第 2 學期第 1 次行政協調會議決議執行情形。（詳見附件一）

二、本院公共空間之清潔委由外包清潔廠商維護，費用由學校支應，學校與外包廠商簽訂之清潔服務合約為每週一至週五及單週週六整天。依據前述合約內容，本院各單位於合約以外時間舉行口試或大型活動時，即可能因為無垃圾清運作業而導致公共空間環境髒亂。為維護本院各樓層公共空間清潔，俟後請有需求的單位通報本院負責同仁（王智嘉），由本院統一彙整各單位需求，委請外包廠商指派清潔人員以加班方式協助清潔事宜，衍生之清潔費用由需求單位平均分攤。

三、報告案一：本院 102 年度電腦硬體預算定額分配情形。

說明：

（一）本年度全院獲分配總額共計 1,913,810 元。

（二）本年度分配方式循 101 年計算方式辦理，固定提撥 7% 為院統籌規劃使用，其餘依照學生人數比例分配。檢附本案分配一覽表，詳見附件二。

四、報告案二：本院 102 年度基本設備費分配情形。

說明：

（一）本年度全院獲分配總額共計 921,600 元。

（二）本年度分配方式依 101 年度分配方式辦理，（雙班）核定總額*1.5、（單班）核定總額*1、（科管、智財、AMBA）核定總額*0.5、（商院）核定總額*1。檢附分配一覽表，詳見附件三。

五、報告案三：本院 102 年度研究生獎、助學金預算分配情形。

說明：

（一）本年度全院獲分配數獎學金 2,158,373 元，助學金 15,427,183 元。

(二) 助學金部分援例提撥 3% 為院統籌使用，其餘依照學生人數比例分配。檢附本案分配一覽表，詳見附件四。

六、報告案四：本院 102 年度大學部工讀助學金預算分配情形。

說明：

- (一) 本年度全院獲分配 28,315 小時。
- (二) 本年度援例提撥 30% 為院統籌使用，其餘依撥學生人數比例辦理分配。
- (三) 院統籌工讀金總時數以不增加為原則，經計算與 101 年度比較增加 1097 小時，所增加時數優先支援 2 間電腦教室及 1 間專案實驗室。
- (四) 本院另獲增加電腦教室 365 小時部分，因本院本年度仍有頂大經費補助，故增加時數依比例回撥各系所使用。檢附本案分配一覽表，詳見附件五。

參、討論事項

提案一：商學院 提

案由：請審查本學期本院「整合課各課程補助」申請案。

(負責同仁：商學院 許智惠；公務電話分機：85510)

說明：

- 一、依本院「整合課補助辦法」第三條之規定，整合課程為每學期修課人數達 200 人以上，或每學年修課總人數達 300 人以上者方得申請。
- 二、獲補助之整合課，每學期召集人可獲補助工讀金 5,000 元；負責開課設定之系所可獲補助業務費及工讀金共 25,000 元。補助期限以三年為限。
- 三、檢附本學期整合課補助一覽表、各系所申請資料表等資料，詳見附件六。

決議：照案通過。

提案二：商學院 提

案由：請討論本學期本院「各系所教學助理經費分攤明細」乙案。

(負責同仁：商學院 許智惠；公務電話分機：85510)

說明：

- 一、依據 100 年 2 月 22 日院行政協調會決議，本院各系所教學助理經費之分攤於每學期攤算各系支/領金額後，提送行政協調會審查，但為使過帳程序較為簡便，擬採學年度概念，上、下學期攤提金額統一於下學期由各系分配之研究生獎助學金項下扣除或增加。
- 二、外系支援開課之教師，已將該授課教師之教學助理經費回流至其所屬系所。各科目依學分數分層計算工讀時數。
- 三、檢附本學期各科目修課人數、各系所教學助理經費分攤明細試算後金額等資料，詳見附件七。

決議：照案通過。

提案三：商學院 提

案由：請審查本學期本院「博士生學術研究獎學金」分配案。

(負責同仁：商學院 簡岑仔；公務電話分機：88621)

說明：

一、依據本院「博士生學術研究獎學金分配辦法」之規定，該獎學金依據各系所博士生「研究績效」、「在學人數」、「基本分配額度」三大項目分配至各系所，前述各項目每學期分配額度上限分別為 75、90、135 萬元。

二、檢附本學期各系所博士生研究績效彙整總表、獎學金分配一覽表等資料，詳見附件八。

決議：照案通過。

提案一～提案三附帶決議：為確認本院各類補助分配案試算資料正確無誤，未來請本院同仁於會議前發送試算資料請各系所同仁先行檢視，再正式提至行政協調會。

提案四：商學院 提

案由：擬請重新訂定本院「博士生全時就讀獎學金分配辦法」，請討論。

（負責同仁：商學院 簡岑仔；公務電話分機：88621）

說明：

一、依據 101 年 12 月 18 日院行政協調會決議辦理。

二、目前本院博士生學術研究獎學金預算上限為每年 600 萬元整，金額相當龐大，為使本獎學金真正照顧到博士生需求，並有效運用本院有限之財務資源，因應各系所博士班招生人數逐年縮減，運用於博士班學生之補助資源亦應配合調降。

三、為使本院老師、學生發表論文之補助額度維持衡平，本院擬將學生發表論文補助回歸由院級補助，由學術委員會規劃設置全院學生論文補助、研討會補助相關辦法，本院博士生學術研究獎學金則回歸為院級「博士生全時就讀獎學金給予辦法」，由院辦公室重新提案訂定（本案通過後提下次會議討論），通過後預計自 102 學年起施行，本院現行「博士生學術研究獎學金分配辦法」將同時廢止。

四、依據近年全院各系所博 1 全時就讀學生人數，每人每月補助 1 萬元估算，本院「博士生全時就讀獎學金給予辦法」擬編列學年預算 300 萬元，全院學生論文補助、研討會補助擬編列學年預算 50 萬元，由學術委員會規劃設置相關補助辦法。

五、本院「博士生全時就讀獎學金分配辦法」草案預計提至下次會議討論。

六、檢附本案相關資料，詳見附件九。

決議：照案通過。

提案五：企管系 提

案由：請討論本院各系所師長支援整合課程「社會責任與倫理」開課需求之可行性。

（負責同仁：企管系 賴怡珍；公務電話分機：87064）

說明：

一、98 學年度起「社會責任與倫理」為商院學士班必修課程，此門課為 1 學分，修課對象為大三以上學生，課程採集中授課方式，每週 3 小時，共計 6 週。

二、自 101 學年度起該門課程由企管系整開，目前系上可支援開課師資僅 3~4 位，自 101 學年度起每學年需開授約 10~12 班，方可符合各系學生與雙修生之修課需求，以避免影響到各系大四生因無法修課而影響畢業時程。

三、檢附「社會責任與倫理」開課現況，詳見附件十。

決議：請各系所協助徵詢可以協助開課之教師。

提案六：信義書院 提

案由：擬請訂定「信義書院國內外志工服務獎助學金補助辦法」，請討論。

（負責同仁：商學院 俞品慈；公務電話分機：88635）

說明：

- 一、信義書院為鼓勵商學院學生參與國內外志工服務，培養學生對於社會人文關懷的使命感，拓展學生視野履行世界公民之義務，特訂定「信義書院國內外志工獎助學金補助辦法」。
- 二、本獎助金採事後補助原則，依提報資料核定補助金額五千至三萬元，視情況從優補助，以預算五十萬元為上限。
- 三、檢附本案辦法草案，詳見附件十一。

決議：照案通過。

提案七：商學院 提

案由：請討論本院發展 DBA (Doctor of Business Administration) 之可能性。

（負責同仁：商學院 馮心樺；公務電話分機：88632）

說明：

- 一、國內 DBA 市場具有潛力，且第一線商管學院皆尚未開辦 DBA。
- 二、本院師資實務能力強，開辦 DBA 學位可傳承價值並為本院建立特色。
- 三、亞洲頂尖大學如香港城市大學及香港理工大學等皆開辦 DBA，塑造學術與實務領導地位。
- 四、檢附兩校 DBA 參考資料，詳見附件十二。

決議：有關本院發展 DBA 乙案將視實際情形規劃擬執行之計畫方案，以利未來教育部若開放各大專院校施行 DBA 時，本院即可於第一時間提出申請。

提案八：商學院 提

案由：請討論本院 2013 年電子資料庫統籌採購案各系所分攤比例。

（負責同仁：商學院 廖珮如；公務電話分機：88624）

說明：

- 一、有鑑於學校圖儀經費逐年下降，本院擬調整圖儀經費分配方式。
- 二、過去各系所以圖儀定額方式分配優先採購資料庫訂購金額，考慮各系所圖儀經費不盡相同、資料庫為全院共同研究資源，擬調整由各系所提取固定比例，分攤全院統籌採購資料庫訂購金額。
- 三、為配合每年經費及資料庫漲幅等等經費變動，擬訂定本院「資料庫統籌採購作業要點」草案，提至下次會議討論。
- 四、檢附本案相關資料，詳見附件十三。

決議：各系所統一提撥 27% 圖儀經費，不足差額約 NT\$4,504,354 元由商學院協助補足。

提案九：PERDO 辦公室 提

案由：請確認各系所學程 AOL 學習成效確保 101 下學期及 102 上學期執行進度，請各系所學程依據其教學特色目標及未來發展方向，填選各系所學程各項學習目標欲達成之百分比，並確認 102 學年上學期各系所學程 AOL 實際施測之科目，請於三周內回覆完畢。

(負責同仁：商學院 盧佩筠；公務電話分機：85509)

說明：

- 一、已統整本院大學部 BS/BBA 共同必修課之三個學習目標，並感謝周冠男主任整合大學部專業科目之學習目標。
- 二、請各系所學程再次確認 Curriculum map(包含 Learning goals 及 objectives)後，依據 Curriculum map 制訂 Rubrics 衡量表，詳見附件十四，請各系所學程確認。
- 三、各系所學程於 102 學年正式全面展開 AOL 施測，請各系所學程確認即將施作之必修課科目及任課教授，以利提早準備。
- 四、為執行 AACSB 回饋機制，各系所學程須設定學生欲達成學習目標之比例，詳見附件十五，各系所學程並應於 AOL 資料分析完成後，依此數據針對各課程學生達成目標情況進行總結性之學習回饋探討，並做成會議紀錄，以供 AACSB 訪視委員查閱。

決議：請各系所學程於 102 年 5 月 21 日(二)前回覆所屬單位資料至 Perdo 辦公室

肆、臨時動議

伍、下次開會日期、時間及地點

開會日期：民國 102 年 5 月 28 日(星期二)

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院八樓第一會議室

陸、散會

下午 15 時 02 分

