

國立政治大學商學院 103 學年度第 1 學期第 1 次行政協調會紀錄

開會日期：民國 103 年 9 月 30 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院九樓 909 研討室

主席：唐揆院長



出席人員：邱志聖副院長、陳春龍副院長、林我聰副院長、蔡維奇副院長、陳坤銘主任、廖四郎主任、俞洪昭主任、鄭宗記主任、黃家齊主任、李有仁主任、屠美亞主任、許永明主任、邱奕嘉所長、黃秉德執行長、胡昌亞主任

請假人員：張逸民主任

記錄：商學院院辦公室簡岑仔 公務電話分機：88621

助教簡岑仔

校對：商學院院辦公室鄭秀真 公務電話分機：88625

助教鄭秀真

壹、確認事項

一、確認 102 學年度第 2 學期第 3 次行政協調會紀錄，詳見附件一。

貳、報告事項

一、報告 102 學年度第 2 學期第 3 次行政協調會決議執行情形。（詳見附件一）

二、商學院 8 樓辦公室內部整修施工中，第一及第二會議室暫作倉儲空間及商學院臨時辦公室，各系所如有會議室借用需求，施工期間麻煩請另尋其他合適場地。

三、本校校長遴選委員會通過推薦季淳、周麗芳、莊奕琦、鄧中堅及劉宗德教授為校長候選人。（依候選人號次排列），各名候選人公聽會場次於上週一至週五（9 月 22 日~9 月 26 日）中午舉行，相關資料公告於本校校長遴選專區。

四、順應開學日期，本學期「商學院博士生全時就讀獎學金分配案」移至 103 年 10 月 13 日（一）院務會議討論。

提醒各系所如有博 2 以上全時獎學金申請人，請務必提供 1. 系所配合款及 2. 申請人優先排序，並於 9 月 30 日（二）前將本學期申請資料送交院辦公室。

| 次數 | 學期 | 開學日 | 博士生全時獎學金審查會議 | 備註 |
|----|-------|-----------|----------------------------|----------------------|
| 1 | 102 上 | 102/09/16 | 102/10/29 行協會（第 7 週） | 98-101 學年為學術研究獎學金 |
| 2 | 102 下 | 103/02/17 | 103/03/25 行協會（第 6 週） | |
| 3 | 103 上 | 103/09/15 | 移至 103/10/13 院務會議討論（第 5 週） | 103/09/30 行協會（第 3 週） |

五、請各系所調查 2015~2017 年電子資料庫優先採購清單，並於 103 年 10 月 6 日（一）前送交院辦公室彙整。

六、依據校教評會決議（詳見附件二），各單位承辦升等作業，請於教評會議程實質說明升等教師教學及服務項目之資訊，以提供各級教評會審議時參考。

配合前述決議，本院提 103 年 9 月 25 日院教評會討論，請各系所（升等人）檢送升等案時一併提供研究項、教學項、服務項實質說明資料，資料以 5 頁為原則，本院將於近期正式

發文，請各系所配合辦理。

七、有關本院及各系所網站更新事宜。(現場說明)

參、討論事項

提案一：風管系 提

案由：本院教室教學投影設備之更新，請討論。

(負責同仁：風管系 楊凌玉；公務電話分機：89071)

說明：

- 一、本院部分教室因投影設備老舊，未達報廢年限無法更換(投影機使用年限依國有財產署之規定為8年)，導致上課時投影效果不佳或設備維修，影響教學品質。
- 二、為提升教學品質，擬請院辦公室向本校提請設備更新維護需求。

決議：請各系所主任於10月1日學校行政會議發言反應教室投影設備維護議題，促使學校重視教室設備之改善。

提案二：風管系 提

案由：本院各系所提撥圖儀經費統籌採購資料庫乙案，請討論。

(負責同仁：風管系 楊凌玉；公務電話分機：89071)

說明：

- 一、本院自102學年起因校方刪減各系圖儀經費，改由各系所提撥部分圖儀經費，由院辦公室依據各系所提供之優購資料庫清單排序結果進行採購。
- 二、2012-2014年全院優購資料庫清單並未包含所有系所必購資料庫。以風管系為例，本系於2014年提撥圖儀經費27%(NT\$324,000元)由院統籌購買資料庫，然本系推薦之必購資料庫並未納入全院優購資料庫清單。
- 三、為保障各系所師生研究資源，提升研究能量，提請本院討論2015-2017年優購資料庫統籌採購時基於公平原則，盡可能尊重各系所資料庫需求，至少將各系所部分必購資料庫納入全院優購資料庫清單。
- 四、檢附本院2012-2014年優購資料庫清單，詳見附件三。

決議：本院討論2015-2017年優購資料庫統籌採購時將盡可能尊重各系所資料庫需求，並與院內相關領域老師研議統籌採購之優購資料庫清單，以達資源最大化之效用。

提案三：商學院 提

案由：擬請訂定本院「院徽及院名使用管理辦法」，請討論。

(負責同仁：商學院 鄭秀真；公務電話分機：88625)

說明：

- 一、為有效運用、管理本院院徽、中英文相關名稱等標誌，特草擬本辦法。
- 二、本辦法依本校「商標使用管理辦法」訂定；惟本院院徽及院名尚未申請商標登記，俟後是否申請商標登記，擬請一併討論。
- 三、檢附本校「商標使用管理辦法」、美國華盛頓大學之商標使用準則、本院「商標使用管理辦法」草案及申請表件，詳見附件四。

決議：原則上不允許個人使用本院院徽作為營利用途，管理辦法草案續提下次會議討論。

提案四：商學院 提

案由：有關本院 10 樓至 12 樓教師休息室整修事宜，請 討論。

（負責同仁：商學院 王智嘉；公務電話分機：88629）

說明：本院 10 樓至 12 樓教師休息室因建置已久，部份設備陳舊，擬提案討論如何規劃本院 10 樓至 12 樓教師休息室空間，以符合實際需求。

決議：建議先擬定本院教師休息室使用規則，以區別教師休息室與研討空間。另有關各樓層教師休息室公用冰箱，建議每隔一段時間將冰箱堆放食物做清除，以維持冰箱效能及保有使用者存放空間。

肆、 臨時動議

伍、 下次開會日期、時間及地點

開會日期：民國 103 年 10 月 28 日（星期二）

開會時間：中午 12 時 10 分

開會地點：商學院九樓 909 研討室

陸、 散會

下午 13 時 40 分