

國立政治大學商學院玉山國際廳器材借用單（借據聯）			
單 位		手機或電話	
借 用 人 姓 名		使用地點	
活 動 名 稱			
使 用 時 間	年 月 日(星期) 時至 月 日 時		
借 用 時 間	年 月 日(星期) 時	歸還時間	年 月 日(星期) 時
借 用 器 材	☐ 摺疊桌，_____張； ☐ 椅子，_____張； ☐ 立牌，_____個； ☐ 無線 MIC，_____支； ☐ 操作面板（於活動當日洽商院 8 樓院辦借用，如非上班時段使用，請事先領取。請務必妥善保管。）		
借 出 物 品 狀 況		借出經手人	
歸 還 物 品 狀 況		歸還經手人	
繳 押 證 件	☐ 學生證 ☐ 有效身分證件：_____	商學院辦公室核章	
借 用 注 意 事 項	1.借用器材時，應提前洽妥領取時間，並預留時間瞭解操作方法。 2.借用時應仔細檢查並當面測試確認器材功能正常。 3.器材應愛惜使用，妥為保管，損壞時照原價賠償； "立牌"請勿用膠帶黏貼。 4.使用地點以商院和逸仙樓為主；活動結束後，請儘速歸還器材。 5.可借用物品：無線麥克風4支(需自備鹼性3號電池，每支2顆)，摺疊桌20張(灰白色，182*75cm)，椅子100張(藍色)，立牌(A0尺寸1個，A1尺寸12個)。		
中 華 民 國 年 月 日星期（ ）			

此聯請於活動前，交給管理員留存。

國立政治大學商學院玉山國際廳器材借用單（存根聯）			
單 位		手機或電話	
借 用 人 姓 名		使用地點	
活 動 名 稱			
使 用 時 間	年 月 日(星期) 時至 月 日 時		
借 用 時 間	年 月 日(星期) 時	歸還時間	年 月 日(星期) 時
借 用 器 材	☐ 摺疊桌，_____張； ☐ 椅子，_____張； ☐ 立牌，_____個； ☐ 無線 MIC，_____支； ☐ 操作面板（於活動當日洽商院 8 樓院辦借用。如非上班時段使用，請事先領取。請務必妥善保管。）		
借 出 物 品 狀 況		借出經手人	
歸 還 物 品 狀 況		歸還經手人	
繳 押 證 件	☐ 學生證 ☐ 有效身分證件：_____	商學院辦公室核章	
借 用 注 意 事 項	1.借用器材時，應提前洽妥領取時間，並預留時間瞭解操作方法。 2.借用時應仔細檢查並當面測試確認器材功能正常。 3.器材應愛惜使用，妥為保管，損壞時照原價賠償； "立牌"請勿用膠帶黏貼。 4.使用地點以商院和逸仙樓為主；活動結束後，請儘速歸還器材。 5.可借用物品：無線麥克風4支(需自備鹼性3號電池，每支2顆)，摺疊桌20張(灰白色，182*75cm)，椅子100張(藍色)，立牌(A0尺寸1個，A1尺寸12個)。		
中 華 民 國 年 月 日星期（ ）			